

Số: 2701/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 17 tháng 08 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đối với học viên khóa 24B

Căn cứ Điều 12 Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2705/QĐ-ĐHQN ngày 21/10/2021 của Hiệu trưởng; Quyết định số 59/QĐ-ĐHQN ngày 09/01/2023 về việc Bổ sung vào Phụ lục 1 văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ trong Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Quyết định số 2705/ĐHQN ngày 21/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Thông báo số 2181/TB-ĐHQN ngày 01/06/2023 của Hiệu trưởng về việc xác định các chứng chỉ năng lực ngoại ngữ áp dụng trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn,

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo về việc nộp các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đối với học viên khóa 24B (12/2021-2023) để xét chuẩn đầu ra về ngoại ngữ nhằm đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ. Nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian nộp: từ ngày 01/10/2023 đến 17h00 ngày 24/11/2023 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Hình thức nộp: Học viên nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về Phòng Đào tạo sau đại học (Phòng 66, Nhà 15 tầng - Trường Đại học Quy Nhơn, 170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

3. Hồ sơ nộp các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ:

3.1. Phiếu điền đầy đủ thông tin về văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (theo mẫu của Trường Đại học Quy Nhơn);

3.2. Phôtô có công chứng một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ sau:

(a) Văn bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài hoặc sư phạm tiếng nước ngoài hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành khác mà chương trình được thực hiện hoàn toàn bằng ngôn ngữ nước ngoài.

(b) Chứng chỉ tiếng Anh bậc 4/6 (B2) trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP). Yêu cầu: mẫu chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08 tháng 5 năm 2020 và được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp chứng chỉ ngoại ngữ đến thời điểm hiện tại.

(c) Các chứng chỉ ngoại ngữ nước ngoài tương đương B2 trở lên (theo Thông báo số 2181/TB-ĐHQN ngày 01/06/2023). Yêu cầu: mẫu chứng chỉ được cấp phải đúng theo quy định của đơn vị được cấp chứng chỉ.

Các chứng chỉ phải hợp pháp và còn thời hạn sử dụng theo quy định (tính đến thời điểm xét tốt nghiệp).

Lưu ý: Đối với những học viên chưa nộp các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định trong thời gian trên thì không đủ điều kiện xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ vào tháng 12/2023 và được phép nộp bổ sung để xét chuẩn đầu ra về ngoại ngữ trong các đợt xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các khoa có đào tạo sau đại học (để biết);
- Học viên khóa 24B (để biết và t/h);
- Đăng Website trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU THÔNG TIN VỀ VĂN BẰNG/CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ
CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC**

*(Dùng để xét chuẩn đầu ra về ngoại ngữ trong việc xét công nhận tốt nghiệp và
cấp bằng thạc sĩ)*

1. Họ và tên học viên (viết bằng chữ in hoa):
2. Giới tính (Nam/Nữ):
3. Ngày tháng năm sinh:/...../.....
4. Ngành đào tạo:
5. Khóa: (20..... – 20.....); Mã số học viên:
6. Số CCCD/CMND:
7. Số điện thoại:; Email:
8. **Thông tin về văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ:**

8.1. Đối với văn bằng ngoại ngữ

- Tên văn bằng:
- Cơ sở đào tạo và cấp bằng:
(Ghi đầy đủ tên và địa chỉ của cơ sở đào tạo và cấp bằng)
- Hệ đào tạo:
- Số hiệu văn bằng:
- Ngày cấp:

8.2. Đối với chứng chỉ ngoại ngữ

- Tên chứng chỉ:
- Đơn vị cấp chứng chỉ:
(Ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị cấp chứng chỉ)
- Link website đơn vị cấp chứng chỉ:
- Hình thức thi (nếu có/ghi đúng như trên chứng chỉ):
- Số hiệu ghi trên chứng chỉ:
- Ngày cấp:
- Tổng số điểm:

Bình Định, ngày tháng năm

Học viên
(Ký, ghi rõ họ và tên)