

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị Vật lý miền Trung năm 2023 tại Trường Đại học Quy Nhơn

Hội nghị Vật lý miền Trung năm 2023 được phối hợp tổ chức bởi các đơn vị: Hội Vật lý Thừa Thiên Huế, Trung tâm Vật lý quốc tế - Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, Trường Đại học Khoa học Huế, Trường Đại học Quy Nhơn, Trường Đại học Sư phạm Huế, Trường Đại học Nông lâm Huế, Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ - Đại học Huế;

Căn cứ vào sự đồng ý phối hợp tổ chức Hội nghị Vật lý miền Trung năm 2023 tại Trường Đại học Quy Nhơn của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 2589/QĐ-ĐHQN ngày 15/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc thành lập Ban Tổ chức và Tổ phục vụ Hội nghị Vật lý miền Trung năm 2023 tại Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Thứ Bảy, ngày 23 tháng 9 năm 2023 (cả ngày)
- Địa điểm: Hội trường T13 và Sảnh trước Hội trường T13, Trường Đại học Quy Nhơn

2. Thành phần tham dự

- Ban Tổ chức, đại biểu mời.
- Báo cáo viên, đại biểu đăng ký tham dự.
- Giảng viên, học viên cao học và những người quan tâm.
- Đại diện cơ quan truyền thông được mời.
- Số lượng đại biểu dự kiến 70 người.

3. Nội dung

- Báo cáo khoa học (Oral, Poster) về các lĩnh vực Vật lý, Công nghệ vật liệu, Công nghệ nano, Phương pháp dạy học Vật lý, Điện kỹ thuật và Tự động hóa, Điện – Điện tử.
- Trao đổi, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu khoa học của các lĩnh vực liên quan đến Hội nghị.

4. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
07:00 – 07:50	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
07:50 – 08:00	Phát Video giới thiệu Trường Đại học Quy Nhơn	Ban Tổ chức
08:00 – 08:05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
08:05 – 08:15	Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn
08:15 – 08:25	Phát biểu của Ban Tổ chức Hội nghị	Đại diện Ban Tổ chức Hội nghị
08:25 – 08:30	Chụp ảnh lưu niệm	Ban Tổ chức, đại biểu
PHIÊN BUỔI SÁNG		
08:30 – 09:30	Các báo cáo khoa học	Chủ tọa, báo cáo viên
09:30 – 09:45	Giáo lao, tiệc trà	
09:45 – 10:15	Trình bày và thảo luận Poster	Chủ tọa, đại biểu
10:15 – 11:00	Các báo cáo khoa học	Chủ tọa, báo cáo viên
PHIÊN BUỔI CHIỀU		
14:00 – 14:40	Các báo cáo khoa học	Chủ tọa, báo cáo viên
14:40 – 15:00	Giáo lao, tiệc trà	
15:00 – 15:30	Trình bày và thảo luận Poster	Chủ tọa, đại biểu
15:30 – 16:10	Các báo cáo khoa học	Chủ tọa, báo cáo viên
16:10 – 16:30	Tổng kết và bế mạc Hội nghị	Chủ tọa, Ban Tổ chức

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan trong các khâu chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Ban tổ chức Hội nghị để cung cấp thông tin về đại biểu, thiết kế cho Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện các công việc liên quan.

5.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị Hội trường T13: Âm thanh, ánh sáng, bút trình chiếu, laptop và 02 micro, bục phát biểu, ghế ngồi và nước uống cho khoảng 70 đại biểu; chuẩn bị và trình chiếu video giới thiệu về Trường theo chương trình Hội nghị.

- Chuẩn bị Sảnh trước Hội trường T13: bố trí dãy bàn và 04 ghế cho Bàn đón tiếp đại biểu; chuẩn bị và sắp xếp 18 standee để treo các báo cáo poster (treo 02 poster trên 01 standee).

- Công tác trang trí cho Hội nghị: In ấn, sắp xếp bảng tên để bàn cho đại biểu mời; in ấn và lắp đặt 01 backdrop trong Hội trường T13, 01 băng rôn treo trước Nhà A4, 01 standee đặt trước sảnh Hội trường T13, 01 standee đặt trước cổng Trường (Danh sách đại biểu và mẫu thiết kế do Phòng KHCN&HTQT cung cấp) (Kinh phí do Trường Đại học Quy Nhơn chi trả).

- Chuẩn bị, bố trí và phục vụ 02 tiệc trà cho khoảng 70 đại biểu tại khu vực Sảnh trước Hội trường T13 trong các giờ giải lao vào buổi sáng và buổi chiều ngày 23/9/2023 theo chương trình Hội nghị (Kinh phí do Ban tổ chức phía Trường Đại học Khoa học – Đại học Huế chi trả, Khoa Khoa học Tự nhiên làm đầu mối liên hệ).

- Đưa đón (từ sân bay Phù Cát về Trường và chiều ngược lại) cho khoảng 10 người và bố trí 05 phòng ở tại Nhà khách của Trường cho thành viên Ban tổ chức Hội nghị (Kế hoạch chi tiết do Khoa Khoa học Tự nhiên cung cấp).

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

5.3. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

- Chụp ảnh, viết bài, quảng bá thông tin về Hội nghị trên website của Trường và các kênh thông tin khác trước và sau khi diễn ra Hội nghị.

- Mời và đón tiếp các cơ quan truyền thông: Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định đến dự và đưa tin; phối hợp với Ban Tổ chức cung cấp thông cáo báo chí, thông tin liên quan cho phóng viên (Kinh phí do Trường Đại học Quy Nhơn chi trả).

- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

5.4. Khoa Khoa học Tự nhiên

- Cử 02 nhân sự tham gia công tác tổ chức, 01 nhân sự làm công tác dẫn chương trình, 10 sinh viên tham gia đón tiếp và hỗ trợ tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Ban tổ chức Hội nghị để cung cấp thông tin về danh sách đại biểu và trang trí cho Phòng KHCN&HTQT, thông tin về đưa đón và chỗ ở đại biểu cho Phòng Hành chính – Tổng hợp trước ngày 21/9/2023.

5.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hỗ trợ và thanh toán các hoạt động liên quan trong kế hoạch tổ chức Hội nghị theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ