

Số: 1618/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 07 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc xét kết quả học tập học kỳ II năm học 2021-2022 đối với sinh viên đại học hệ chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2021-2022, Nhà trường sẽ xét kết quả học tập học kỳ II cho sinh viên dự kiến vào ngày 26/9/2022. Để chuẩn bị cho công tác này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các công việc sau đây:

1. Các Khoa

+ Kết thúc việc nhập điểm cho sinh viên đến hết ngày 11/9/2022 (Phòng ĐTDH khóa điểm lúc 17 giờ cùng ngày).

+ Nhận bảng điểm tổng hợp, kết quả xét dự kiến và thống kê số lượng sinh viên theo lớp từ Phòng ĐTDH vào ngày 15/9/2022.

+ Trong thời gian kể từ ngày nhận kết quả xét dự kiến (từ 15/9/2022 đến ngày 22/9/2022), các Khoa hoàn tất các công việc sau:

- Thông báo kết quả xét dự kiến đến tất cả sinh viên.

- Yêu cầu sinh viên kiểm tra điểm trên trang <http://tinchi.qnu.edu.vn> và trong Bảng điểm tổng hợp, nếu có sai sót hoặc vấn đề gì vướng mắc liên hệ trợ lý khoa để phối hợp với phòng ĐTDH, phòng KT&BDCL giải quyết trước ngày 22/9/2022.

- Rà soát sinh viên đã có quyết định nghỉ học tạm thời và quyết định thôi học từ học kỳ I năm học 2021 - 2022 về trước, nếu các sinh viên này vẫn còn trong danh sách xét kết quả học tập thì phải phối hợp với Phòng ĐTDH để xử lý trước ngày 22/9/2022.

+ Khoa gửi lại Bảng điểm tổng hợp, Kết quả xét dự kiến về phòng ĐTDH ngày 22/9/2022.

2. Phòng Đào tạo đại học

+ Xử lý dữ liệu, in Bảng điểm tổng hợp, Kết quả học tập và thống kê số lượng xét dự kiến gửi về các khoa vào ngày 15/9/2022.

+ Tổ chức họp xét kết quả học tập dự kiến vào ngày 26/9/2022.

+ Gửi kết quả xét học tập về các đơn vị liên quan trong vòng 07 ngày sau khi xét.

3. Phòng Khảo thí và ĐBCL: xử lý và giải quyết các việc liên quan của kỳ thi kết thúc học phần đến hết ngày **22/9/2022**.

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế: có kế hoạch thanh tra, kiểm tra các khâu nhập điểm của các khoa, xử lý điểm của phòng ĐTDH. Nếu có trường hợp nhập sai điểm thông báo kết quả kiểm tra cho khoa để phối hợp với Phòng Khảo thí & ĐBCL, Phòng ĐTDH xử lý trước ngày **22/9/2022**.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Có kế hoạch kiểm tra và thông báo tình hình nợ học phí của sinh viên cho Khoa quản lý sinh viên để khoa thực hiện các công việc liên quan theo thông báo này trước ngày **22/9/2022**.

Đề nghị các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: 

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng KT&ĐBCL, CTCT-SV, TTr-PC, KH-TC;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Anh Tuấn