

KẾ HOẠCH

Xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt 2, năm 2022

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2022-2023 ban hành kèm theo Quyết định số 1753/QĐ-ĐHQN, ngày 11/7/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022 cho sinh viên hệ đại học chính quy, dự kiến vào ngày 29/9/2022 theo kế hoạch sau:

I. Đối tượng, thủ tục

1. Đối tượng

- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4 năm: khóa 41 trở về trước.
- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4,5 năm: khóa 40 trở về trước.
- Sinh viên liên thông cao đẳng lên đại học đủ điều kiện tốt nghiệp.

2. Sinh viên thực hiện công việc sau:

- Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học tiếp để cải thiện kết quả học tập (không muốn xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022) làm đơn theo mẫu M1 và nộp tại khoa từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 20/9/2022.

- Sinh viên xem thông báo, kiểm tra kết quả các học phần theo khung chương trình, kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp tại website <http://daotao.qnu.edu.vn/> từ ngày 16/9/2022. Nếu có sai sót, sinh viên đề nghị Khoa quản lý học phần kiểm tra, điều chỉnh trước ngày 23/9/2022.

- Sinh viên liên hệ với Khoa để nhận bảng điểm và chứng nhận tốt nghiệp tạm thời dự kiến ngày 05/10/2022 (*Phòng ĐTDH không cấp bảng điểm tốt nghiệp trước ngày xét tốt nghiệp*).

II. Nội dung

1. Các Khoa

- Tổng hợp đơn M1 của sinh viên và nộp danh sách tổng hợp theo mẫu M2 kèm theo đơn cho Phòng Đào tạo đại học (ĐTDH) trước ngày 22/9/2022.

- Thông báo cho sinh viên kết quả dự kiến xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra đối chiếu và gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả dự kiến cho Phòng ĐTDH trước ngày 27/9/2022. Trong quá trình kiểm tra, nếu có sai sót hoặc hiện tượng bất thường, các khoa báo cáo kịp thời qua phòng ĐTDH để đề nghị Nhà trường chỉ đạo xử lý.

- Phát bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời dự kiến ngày 05/10/2022.

2. Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến việc sinh viên xét tốt nghiệp (kết thúc điểm học kỳ 2, học kỳ phụ, chuẩn đầu ra ...) trước ngày 12/9/2022.

3. Phòng Đào tạo đại học

- Thời gian khóa điểm toàn trường để xét tốt nghiệp từ 17h00 ngày 11/9/2022 đến ngày 29/9/2022.

- Gửi file kết quả dự kiến xét tốt nghiệp cho các khoa, phòng CTCT-SV trước ngày 16/9/2022 (để theo dõi, kiểm tra và phối hợp với phòng đào tạo đại học điều chỉnh sai sót nếu có).

- Gửi bảng điểm xét tốt nghiệp cho các khoa dự kiến ngày 23/9/2022.

- Nhận lại bảng điểm xét tốt nghiệp từ các khoa trước ngày 27/9/2022.

- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến ngày 29/9/2022.

- Gửi bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho các khoa dự kiến ngày 05/10/2022.

- Ra thông báo gửi các đơn vị liên quan về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2022 (theo quyết định) trước ngày 05/10/2022.

- Dự kiến phát Bằng tốt nghiệp sau 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp (*những sinh viên có tên trong danh sách đề nghị tạm dừng phát bằng sẽ không được nhận bằng cho đến khi có xác nhận của đơn vị liên quan*).

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến việc sinh viên xét tốt nghiệp (thanh tra, kiểm tra điểm, ... của các Khoa, đơn vị liên quan ...) trước khi xét tốt nghiệp.

5. Phòng Công tác chính trị - sinh viên

Nhận file kết quả dự kiến xét tốt nghiệp từ Phòng ĐTĐH trước ngày 16/9/2022.

Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến việc sinh viên xét tốt nghiệp (hồ sơ sinh viên, sinh viên bị kỷ luật, ...) trước khi xét tốt nghiệp.

6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị tốt các khâu: cơ sở vật chất, đóng dấu văn bản và các công việc liên quan trong đợt xét tốt nghiệp.

7. Trung tâm CNTT & Truyền thông

Chuẩn bị tốt hệ thống mạng dữ liệu liên quan đến đợt xét tốt nghiệp.

8. Các đơn vị liên quan

Các phòng, khoa liên quan thực hiện đúng theo thông báo về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt này.

Đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Các Khoa; đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTĐH.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC
HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 2, NĂM 2022**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Tôi tên là, sinh ngày

Mã sinh viên, số điện thoại

Hiện là sinh viên lớp, ngành

trình độ, hệ chính quy.

Tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định so với thời gian thiết kế của khóa học. Tuy nhiên, để cải thiện kết quả học tập, đề nghị Nhà trường không xét tốt nghiệp cho tôi trong đợt 2, năm 2022.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề nghị của mình đối với Nhà trường.

Bình Định, ngày tháng..... năm 2022

Người nhận đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Đơn này dành cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn xét tốt nghiệp đợt sau (đợt 3, năm 2022).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2022

**DANH SÁCH TỔNG HỢP SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 2, NĂM 2022**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

TT	NGÀNH	KHÓA	LỚP	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	GHI CHÚ
1							
2							
....							
....							

Tổng số sinh viên:

NGƯỜI LẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Khoa tổng hợp danh sách gửi về Phòng Đào tạo đại học trước ngày 22/9/2022.