

Số: 1557/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 23 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp, trao bằng tiến sĩ khóa 5 (2017-2021) và thạc sĩ khóa 23A (5/2020-2022)

Trường Đại học Quy Nhơn trân trọng kính mời toàn thể NCS khóa 5 (2017-2021) và học viên cao học khóa 23A (5/2020-2022) được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ, thạc sĩ và người thân về dự Lễ tốt nghiệp, trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ, thời gian và địa điểm như sau:

1. Thời gian

- **8h00-8h30:** Lớp trưởng hoặc đại diện lớp có mặt tại Phòng Hành chính - Tổng hợp (Sảnh tầng 1, Nhà trung tâm) để nhận trang phục cho lớp;

- **8h30-8h45:** Tất cả NCS và học viên có mặt tại Hội trường tầng 13 với trang phục thạc sĩ, tiến sĩ để chuẩn bị nghi thức Lễ tốt nghiệp và trao bằng.

- **9h00:** Khai mạc buổi Lễ tốt nghiệp, trao bằng tiến sĩ khóa 5 (2017-2021) và thạc sĩ khóa 23A (5/2020-2022).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 13 - Trường Đại học Quy Nhơn, 170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

3. Chương trình buổi lễ

- Khai mạc (Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu);

- Diễn văn chào mừng của Hiệu trưởng;

- Công bố Quyết định công nhận học vị tiến sĩ và cấp bằng tiến sĩ cho các NCS khóa 5;

- Trao bằng tiến sĩ;

- Phát biểu của đại diện tân tiến sĩ khóa 5;

- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học khóa 23A;

- Công bố Quyết định khen thưởng học viên khóa 23A, trao giấy khen và phần thưởng cho học viên khóa 23A;

- Trao bằng thạc sĩ;

- Bế mạc.

4. Quy định tổ chức trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ

Để việc trao bằng diễn ra trang trọng, đúng nghi thức và đảm bảo thời gian, Ban Tổ chức đề nghị các NCS, học viên tuân thủ quy định như sau:

4.1. Quy định chung

- Các lớp ngồi đúng vị trí đã được Ban Tổ chức bố trí tại Hội trường;
- NCS mặc trang phục tiến sĩ và học viên mặc trang phục thạc sĩ dự lễ;
- NCS, học viên giữ trật tự và không ra khỏi Hội trường trong suốt buổi lễ; tuân thủ quy trình nhận bằng;
- Nhà trường chỉ chụp ảnh làm tư liệu, các lớp tự liên hệ thợ chụp ảnh nhưng đảm bảo giữ trật tự tại Hội trường.

4.2. Quy trình nhận bằng

- Trao bằng tiến sĩ được tiến hành trước.
- Trao bằng thạc sĩ:
 - + Việc trao bằng thạc sĩ được thực hiện theo từng ngành (*Ban Tổ chức sẽ thông báo trong buổi lễ*).
 - + Khi đến lượt nhận bằng, tất cả học viên từng ngành khẩn trương lên sân khấu theo phía quy định chỗ ngồi (trái hoặc phải Hội trường), tập trung bên trái hoặc phải Hội trường. Ban Tổ chức xướng tên từng học viên theo thứ tự ABC, học viên khẩn trương ra sân khấu, đi vòng phía sau hai Thầy (thầy Hiệu trưởng/Hiệu phó và lãnh đạo Khoa) lên đứng giữa hai người để nhận bằng và hoa.
 - + Sau khi nhận bằng học viên lui về phía sau sân khấu đứng theo hàng ngang đúng thứ tự. Người tiếp theo được xướng tên nhanh chóng ra vị trí nhận bằng.
 - + Tất cả học viên của lớp đã nhận bằng chụp ảnh tư liệu chung cho Trường và rời khỏi sân khấu, trở về chỗ ngồi trong Hội trường tiếp tục tham dự buổi lễ.
 - + Lớp tiếp theo khẩn trương lên cánh gà sân khấu trong khi lớp trước chụp ảnh tư liệu.

4.3. Một số lưu ý

- a) Lớp trưởng các lớp cao học khóa 23A thông báo danh sách học viên của lớp đăng ký tham dự được buổi Lễ về Phòng Đào tạo sau đại học qua email tranquoccuong@qnu.edu.vn **trước 17h ngày 28/9/2022** để Nhà trường bố trí chỗ ngồi và chuẩn bị trang phục buổi Lễ cho học viên.
- b) Những học viên đã nhận bằng thạc sĩ trước đó, nếu tham dự buổi Lễ thì yêu cầu học viên đó phải mang theo **võ bì bằng thạc sĩ** để Ban Tổ chức trao (tượng trưng) trên sân khấu.
- c) Sau khi kết thúc buổi lễ, các lớp trưởng thu lại trang phục và trả cho Phòng Hành chính - Tổng hợp; nộp phí lễ tốt nghiệp (*theo lớp*) tại Phòng Kế hoạch - Tài chính của Trường (Phòng 21, Nhà trung tâm) trước khi ký nhận bằng thạc sĩ.

đ) Phòng Đào tạo sau đại học chỉ tiếp NCS và học viên nhận bằng sau buổi lễ và đầy đủ giấy tờ gồm:

- + Giấy xác nhận của Phòng Hành chính – Tổng hợp đã trả trang phục;
- + Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch - Tài chính đã nộp phí lễ tốt nghiệp
- + Giấy xác nhận về việc học viên đã hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp.

Địa điểm NCS và học viên ký nhận bằng và Phụ lục văn bằng tại Hội trường tầng 13 và làm việc qua trưa đến 13h00.

Trường hợp NCS và học viên không đến dự lễ và nhận bằng tốt nghiệp, nếu NCS và học viên nhờ người khác nhận thay thì phải làm Giấy ủy quyền (theo mẫu đính kèm), có xác nhận cơ quan quản lý của NCS và học viên công tác hoặc chính quyền địa phương.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Website Trường và đơn vị;
- NCS khóa 5;
- Học viên các khóa 23A;
- Lưu: VT, ĐTSĐH. *ns*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

