

Số: 358 /TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 24 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động theo hình thức hợp đồng lao động xác định thời hạn Đợt 4 - Năm 2023

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị thuộc Trường, Trường Đại học Quy Nhơn thông báo tuyển dụng lao động theo hình thức hợp đồng lao động xác định thời hạn làm việc tại Phòng Hành chính - Tổng hợp. Cụ thể như sau:

I. Đối tượng tuyển dụng

TT	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Yêu cầu
1	Nhân viên Công nghệ thông tin	01	- Tốt nghiệp Đại học chính quy ngành Công nghệ thông tin trở lên. - Có hiểu biết về phần cứng máy tính. Có kinh nghiệm sửa chữa máy tính, cài đặt phần mềm. - Có hiểu biết về mạng máy tính, triển khai hệ thống dây dẫn trong mạng nội bộ. - Chăm chỉ chịu khó trong công việc.

II. Hồ sơ, thời gian, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
- Văn bằng, chứng chỉ (bản sao có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp;
- 02 ảnh 4x6.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày, kể từ ngày có thông báo.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Người tham gia dự tuyển nộp hồ sơ tại **Phòng Tổ chức - Nhân sự** (Tầng 4, Tòa nhà 15 tầng), Trường Đại học Quy Nhơn, 170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- Điện thoại: 02563 846 806
- Email: ptcns@qnu.edu.vn ✓

Nơi nhận:

- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, TCNS.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ