

Số: 1982/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 24 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động trong khuôn khổ Dự án số 6 thuộc Chương trình IUC – QNU Giai đoạn 1 trong chuyến công tác của các thành viên Dự án số 6 phía Bỉ

Để triển khai hiệu quả các hoạt động năm thứ hai của Dự án số 6 thuộc Chương trình IUC – QNU trong chuyến công tác của TS. Kurt Duyck (Trường Đại học VIVES) và TS. Filip Reyns (Trường Đại học Hasselt) - thành viên Dự án số 6 phía Bỉ.

Nhà Trường xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. Mục đích

Nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Nhà trường.

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

1. **Thời gian:** Từ ngày 29 tháng 4 đến ngày 07 tháng 5 năm 2024

2. **Địa điểm:** Trường Đại học Quy Nhơn

3. **Thành phần tham dự:**

- Chủ nhiệm và thành viên Dự án 6 bên phía Việt Nam;
- 02 chuyên gia Dự án 6 bên phía Bỉ: TS. Kurt Duyck (Trường Đại học VIVES), TS. Filip Reyns (Trường Đại học Hasselt);
- Giám đốc TT.CNTT&TT, các chuyên viên TT.CNTT&TT được phân công.

III. Kế hoạch thực hiện

Ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm
Thứ Năm 02/5/2024	9:00 - 11:30	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT để đánh giá và thảo luận tiến độ các nội dung thuộc lĩnh vực ICT năm 2 của Dự án 6.	- Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên Dự án 6. - Giám đốc TT.CNTT&TT, các chuyên viên TT.CNTT&TT	Phòng họp 3

			được phân công.	
	14:00 – 16:00	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên Dự án 6 - Giám đốc TT.CNTT&TT, các chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT. - Giám đốc thư viện và chuyên viên liên quan của Thư viện - Đại diện lãnh đạo phòng KHCN-HTQT. 	Phòng 72
Thứ Sáu 03/5/2024	9:00 – 11:30	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT. 	Phòng 72
	14:00 – 16:00	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường ((Phiên 3)	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT. 	Phòng 72
Thứ Bảy, 04/5/2024	8:00 –	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn công tác phía Bỉ 	Phòng 72

	11:30	cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 4)	- Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT.	
	14:00 – 17:00	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 5)	- Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT.	Phòng 72
Thứ Hai, 06/5/2024	9:00 – 11:30	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 6)	- Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT.	Phòng 72
	14:00 – 16:00	Đoàn công tác làm việc với Dự án 6 và TT.CNTT&TT về nâng cao năng lực phát triển phần mềm của Trường (Phiên 7)	- Đoàn công tác phía Bỉ - Chủ nhiệm và thành viên dự án 6 - Lãnh đạo và chuyên viên liên quan của TT.CNTT&TT.	Phòng 72

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện;

- Báo cáo an ninh chuyên gia quốc tế.

4.2. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Chuẩn bị các phòng họp để phục vụ làm việc theo Kế hoạch;

- Chuẩn bị 02 Phần quà lưu niệm theo Bộ nhận diện thương hiệu Trường Đại học Quy Nhơn cho 02 chuyên gia Bỉ;
- Bố trí xe đưa đón khách đến Trường để làm việc theo Kế hoạch (lịch trình chi tiết do Phòng KHCN&HTQT cung cấp).

4.3. Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông

- Phối hợp với chủ nhiệm Dự án 6 chuẩn bị nội dung và chương trình các buổi làm việc;
- Chụp ảnh, ghi hình, viết bài, quảng bá thông tin trên website của Trường và các kênh thông tin khác trước và sau khi diễn ra các hoạt động.

4.4. Văn phòng Hỗ trợ Chương trình IUC

- Phối hợp với TT.CNTT&TT, Phòng KHCN&HTQT, Chủ nhiệm Dự án số 6 chuẩn bị nội dung và chương trình chi tiết cho các buổi làm việc;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện dự trù kinh phí cho các công việc trên.

4.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thanh toán kinh phí các hoạt động liên quan trong kế hoạch này theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị theo Kế hoạch;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT. ✓



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ