

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học “Nghiên cứu, khai thác câu chuyện lịch sử phục vụ phát triển du lịch tỉnh Bình Định”**

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-SKHCN ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Sở Khoa học & Công nghệ Bình Định về việc phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học “Nghiên cứu, khai thác câu chuyện lịch sử phục vụ phát triển du lịch tỉnh Bình Định”, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo như sau:

#### **1. Thời gian, địa điểm, hình thức**

- Thời gian: Thứ Ba, ngày 21/5/2024

- Địa điểm: Trung tâm ICISE, số 7, Đại lộ khoa học, KV2, Phường Ghềnh Ráng, TP. Quy Nhơn

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp

#### **2. Thành phần tham dự**

- Lãnh đạo: UBND tỉnh Bình Định, các Sở Khoa học & Công nghệ, Văn hóa & Thể thao, Du lịch; Phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa & Thể thao và Sở Du lịch; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, tổ chức: Hội Khoa học Lịch sử tỉnh, Trường Đại học Quy Nhơn, Trung tâm ICISE, Hiệp hội Du lịch Bình Định.

- Các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn và những người quan tâm.

- Các cơ quan truyền thông.

- Số lượng dự kiến: 100 đại biểu.

#### **3. Nội dung**

- Báo cáo tham luận & thảo luận các vấn đề liên quan đến nhiều câu chuyện lịch sử gắn liền với các di tích lịch sử, văn hóa quan trọng, mang tầm vóc quốc gia tại tỉnh Bình Định; chia sẻ những kiến thức, ý tưởng và cách ứng dụng công nghệ ánh sáng, công nghệ 3D để phục dựng di tích, xây dựng thực cảnh gắn với các câu chuyện lịch sử, góp phần khai thác câu chuyện lịch sử phục vụ phát triển du lịch tỉnh Bình Định.

- Thăm di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh.

#### 4. Chương trình

TT	Nội dung
1	Đón tiếp đại biểu
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3	Phát biểu chào mừng
4	Báo cáo đề dẫn Hội thảo
5	Báo cáo tham luận
6	Thảo luận
7	Tổng kết, Bế mạc Hội thảo
8	Tham quan một số di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh Bình Định

#### 5. Tổ chức thực hiện

##### 5.1. Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan trong các khâu chuẩn bị và tổ chức hội thảo.

##### 5.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Bố trí 01 xe 16 chỗ đưa đón giảng viên, sinh viên của Trường tham dự hội thảo vào ngày 21 tháng 5 năm 2024.

##### 5.3. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Chụp ảnh, viết bài, quảng bá thông tin về hội thảo trên website của Trường và các kênh thông tin khác trước và sau khi diễn ra sự kiện.

##### 5.4. Các khoa: Khoa học Xã hội và Nhân văn, Sư phạm, Công nghệ thông tin, Tài chính - Ngân hàng & Quản trị kinh doanh

- Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn: chuẩn bị 01 báo cáo tham luận trình bày tại hội thảo; cử 02 giảng viên và 04 sinh viên có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực lịch sử tham dự hội thảo.

- Khoa Sư phạm: cử 01 giảng viên và 03 sinh viên có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực lịch sử tham dự hội thảo.

- Khoa Tài chính - Ngân hàng & Quản trị kinh doanh: cử 01 giảng viên và 03 sinh viên có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực du lịch tham dự hội thảo.

- Khoa Công nghệ thông tin: cử 01 giảng viên và 03 sinh viên có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực công nghệ phần mềm tham dự hội thảo.

- Các khoa gửi danh sách giảng viên và sinh viên tham dự về Phòng KHCN&HTQT trước 15h00 ngày 17/5/2024.

- Giảng viên và sinh viên các khoa tập trung tại sảnh trước Nhà 15 tầng trước 06h50 ngày 21/5/2024 để xe của Trường đưa đón vào Trung tâm ICISE.

### 5.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hỗ trợ và thanh toán các hoạt động liên quan trong kế hoạch tổ chức Hội thảo theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch trên./.

**Nơi nhận:**

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT. ✓



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ**