

Số: 2224 /ĐHQN-TCNS

Bình Định, ngày 30 tháng 5 năm 2024

V/v kê khai giờ giảng dạy
để xét phụ cấp ưu đãi trong năm học 2023 -2024

Kính gửi: Các Trường đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23 tháng 01 năm 2006 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg; Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2554/QĐ-ĐHQN ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn; Quyết định 3959/QĐ-ĐHQN ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường đề nghị các Trường đơn vị triển khai các văn bản trên và tổ chức họp xét, kê khai số giờ giảng dạy trong năm học 2023-2024 của các viên chức (kể cả các giảng viên đang làm việc tại các ban, phòng, viện, trung tâm, thư viện... có sinh hoạt chuyên môn tại khoa) theo mẫu gửi kèm. Số giờ chuẩn giảng dạy để xét hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi năm học 2023 - 2024 được tính theo số giờ giảng dạy đã quy đổi (tính từ tháng 9/2023 đến hết tháng 8/2024). Trường đơn vị, viên chức ký tên và chịu trách nhiệm về Danh sách đã kê khai.

Điều kiện để được hưởng mức phụ cấp ưu đãi:

- Mức phụ cấp 40%: giảng viên tham gia giảng dạy lý thuyết và thực hành, thí nghiệm, khóa luận tốt nghiệp... (trừ giờ ra đề, coi thi, chấm thi học phần) các lớp thuộc ngành sư phạm tối thiểu 45 tiết quy chuẩn được hưởng mức phụ cấp 40%.

- Mức phụ cấp 45% đối với các giảng viên trực tiếp giảng dạy các môn khoa học Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Mức phụ cấp 25% đối với các giảng viên trực tiếp giảng dạy ngoài ngành sư phạm và giảng dạy ngoài các môn khoa học Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

Danh sách kê khai giờ giảng dạy gửi về Phòng Tổ chức - Nhân sự **chậm nhất đến hết ngày 10 tháng 6 năm 2024**, đồng thời gửi văn bản điện tử về địa chỉ email: **ptcns@qnu.edu.vn**.

Kính đề nghị các Trường đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện nội dung của công văn.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, TCNS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TPC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ



TS. Hà Thanh Hải

