

Số: 2699/HD-ĐHQN

Bình Định, ngày 16 tháng 8 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2024

Trường Đại học Quy Nhơn đã gửi Giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển qua bưu điện và email. Thí sinh trúng tuyển cũng có thể tự in Giấy báo nhập học tại link <https://tsd.qnu.edu.vn> và chọn mục TRA CỨU.

Sinh viên thực hiện nhập học theo hướng dẫn cụ thể như sau:

Sau khi thí sinh xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các thí sinh thực hiện các bước sau:

Bước 1: Từ ngày 21/8/2024, thí sinh đăng ký nhập học qua website: <https://nhaphoc.qnu.edu.vn> bằng Tài khoản (là Mã sinh viên) và Mật khẩu (là Mã sinh viên) trong Giấy báo nhập học.

Ví dụ: Tài khoản: 4751010001

Mật khẩu: 4751010001

Sau khi điền đầy đủ và lưu thông tin, sinh viên tải và in **Sơ yếu lý lịch** (dán ảnh, ký, ghi rõ họ tên; đối với các sinh viên thuộc diện chế độ chính sách thì Sơ yếu lý lịch phải có xác nhận của chính quyền địa phương), **Đơn cam kết** (đối với sinh viên ngành sư phạm có nhu cầu thụ hưởng theo Nghị định 116; Đơn cam kết phải có ý kiến và chữ ký xác nhận của bố/mẹ/người giám hộ của sinh viên) và đem theo khi nhập học.

Bước 2: Sinh viên nộp học phí học kì 1 năm học 2024-2025 và một số khoản thu khác theo hướng dẫn chi tiết trong Phụ lục 2 của Hướng dẫn này.

*** Lưu ý:**

- Sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên sẽ được miễn, giảm học phí. Mức miễn, giảm học phí và số tiền phải nộp sẽ được hiển thị trong mục HỌC PHÍ VÀ ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH trên trang <https://nhaphoc.qnu.edu.vn> khi sinh viên hoàn thành xong Bước 1.

Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 97/2023/NĐ-CP), các trường hợp miễn, giảm học phí là miễn, giảm theo mức trần học phí quy định; nếu sinh viên đăng ký số tín chỉ có mức học phí quy đổi nhiều hơn mức trần học phí quy định thì sẽ phải đóng thêm phần chênh lệch giữa mức học phí thực tế và mức học phí được miễn, giảm theo quy định của

Nhà nước. Nếu số tiền học phí trong quá trình học còn dư, Nhà trường sẽ hoàn trả lại cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Sinh viên trúng tuyển ngành sư phạm nếu có **Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt** (có xác nhận của gia đình) thì không phải nộp học phí. Sinh viên vẫn phải đóng các khoản thu khác theo yêu cầu của Giấy báo nhập học.

Bước 3: Nhập học trực tiếp

- Thời gian nhập học: ngày 27, 28, 29 tháng 8 năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường A, Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn (số 170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định) (theo Giấy báo nhập học).

Sinh viên nhập học đúng thời gian, địa điểm in trên Giấy báo nhập học và đem theo 01 bộ hồ sơ như yêu cầu trong Giấy báo nhập học.

*** Tại địa điểm nhập học trực tiếp, sinh viên thực hiện theo trình tự sau:**

- Sinh viên nhận bì Hồ sơ sinh viên. Ghi đầy đủ thông tin trên bì hồ sơ và chuẩn bị các giấy tờ liên quan (theo như Giấy báo nhập học); ghi đầy đủ thông tin trên Giấy biên nhận.

- Sinh viên nộp Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT. Đối với các trường hợp xét tuyển học bạ, Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra điểm học bạ.

- Sinh viên nộp Hồ sơ nhập học (theo như Giấy báo nhập học).

- Sinh viên gặp bộ phận xếp lớp sinh hoạt cho sinh viên.

- Sinh viên đăng ký Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể.

- Sinh viên đăng ký ở Ký túc xá (theo Danh sách được xét duyệt).

- Nếu sinh viên đã nộp học phí và các khoản tiền khác online thì cung cấp minh chứng; nếu chưa nộp online thì nộp tại Bàn thu tiền trong ngày nhập học.

- Sinh viên liên hệ bộ phận hỗ trợ chỗ trọ ngoài trường (nếu có nhu cầu).

- Sinh viên trình Giấy biên nhận nhập học tại Khoa/Bộ môn. Khoa/Bộ môn sẽ thông báo kế hoạch học tập, sinh hoạt cho sinh viên.

Bước 4: Sau khi nhập học, sinh viên đăng nhập vào website <https://tinchi.qnu.edu.vn> bằng tài khoản và mật khẩu cá nhân (trong Bước 1) để xem chương trình đào tạo, thời khóa biểu. Sinh viên thường xuyên theo dõi thông báo cập nhật trên website của Trường Đại học Quy Nhơn tại địa chỉ <https://qnu.edu.vn>

Lưu ý: Mọi thắc mắc trong quá trình nhập học, sinh viên liên hệ:


- Phòng Công tác chính trị - Sinh viên (P.34 tòa nhà 15 tầng, số điện thoại: 02563.646.142) để được giải đáp về chế độ, chính sách, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, hồ sơ nhập học...

- Phòng Đào tạo đại học (P.14 tòa nhà 15 tầng, số điện thoại: 02563.846.803) để được giải đáp về điểm tuyển sinh, chương trình học, lịch học,...

- Phòng Kế hoạch – Tài chính (P.21 tòa nhà 15 tầng, số điện thoại: 02563.546.882) để được giải đáp về các khoản phí, cách thức nộp tiền,...

- Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp (tầng 1 nhà A4, số điện thoại: 02563.636.120 hoặc 0985554050) để được giải đáp về chỗ ở ký túc xá.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, CTCTSV. 



TS. Đinh Anh Tuấn

PHỤ LỤC 1
GIẤY TỜ NỘP ĐỀ HƯỞNG CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

(theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ)

STT	Đối tượng	Hồ sơ
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	<p>Sinh viên là con của người có công với cách mạng, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có). - Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang Nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến. - Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh. - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận thuộc đối tượng của cơ quan quản lý đối tượng người có công. 3. Giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng (Thẻ liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học,....). 4. Giấy xác nhận do Phòng LĐ-TB và XH cấp.
2	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận của Hội đồng giám định Y khoa (bệnh viện Quận, huyện, thị xã) hoặc kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã, phường.
3	Đối với sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (từ 16 đến 22 tuổi) được hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận con mồ côi của UBND xã, phường, thị trấn kèm theo Quyết định trợ cấp xã hội và sổ nhận trợ cấp hàng tháng.
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo của năm được hưởng.



5	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
6	Sinh viên các ngành sư phạm có Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn cam kết của sinh viên (có xác nhận của gia đình).
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC GIẢM 70% HỌC PHÍ		
7	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC GIẢM 50% HỌC PHÍ		
8	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thương xuyên.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

*** Lưu ý:**

- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được xét miễn, giảm học phí.
- Sinh viên thuộc diện MGHP mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
- Sinh viên thuộc diện MGHP nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.
- Không áp dụng chế độ ưu đãi về MGHP đối với sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

JA

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN KHÁC

I. CÁCH 1: THANH TOÁN QUA HỆ THỐNG NGÂN HÀNG ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM (viết tắt BIDV)

1. THANH TOÁN QUA INTERNET (DỊCH VỤ BIDV SMART BANKING)

- Đăng ký dịch vụ BIDV Smartbanking tại các điểm giao dịch BIDV trên toàn quốc (Cài đặt trên điện thoại Smartphone).

- Truy cập BIDV Smartbanking sau đó thực hiện các bước sau:

Bước 1: Chọn vào mục tìm kiếm.

Bước 2: Nhập “dai hoc quy nhon” vào ô tìm kiếm và Chọn tên: TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN.

Bước 3: Chọn loại dịch vụ muốn thanh toán:

+ “Hoc phi Dai hoc Chinh Quy” để nộp học phí nhập học;

+ “Thu phi BHYT” để đóng Bảo hiểm y tế;

+ “Thu phi KSK” để đóng phí khám sức khỏe;

+ “Thu phí BHTT” để đóng Bảo hiểm thân thể.

Bước 4: Nhập mã sinh viên vào ô mã khách hàng.

Bước 5: Nhập mã OTP xác thực và hoàn thành giao dịch.

2. THANH TOÁN TẠI QUẦY GIAO DỊCH BIDV

Phụ huynh/sinh viên đến các quầy giao dịch trực thuộc chi nhánh của BIDV trên toàn quốc để nộp học phí. Khi nộp, phụ huynh/sinh viên cung cấp cho nhân viên giao dịch: Mã sinh viên, họ và tên sinh viên, ngành, tên loại phí muốn nộp cho Trường Đại học Quy Nhơn.

Nhân viên Ngân hàng BIDV sẽ tiến hành thu học phí theo chương trình liên kết thu học phí giữa Ngân hàng BIDV và Trường Đại học Quy Nhơn.

II. CÁCH 2: THANH TOÁN BẰNG CÁCH CHUYỂN KHOẢN TỪ HỆ THỐNG NGÂN HÀNG KHÁC

Chọn Ngân hàng chuyển khoản: **BIDV**

Số tài khoản: **Mã định danh + Mã sinh viên**

Tên tài khoản: **Họ và tên đầy đủ của sinh viên không dấu**

Số tiền: **Số tiền cần nộp**

Nội dung: **Tên khoản tiền phải nộp**



Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn A có mã sinh viên là 475xxxxxxx nộp học phí sẽ thực hiện chuyển khoản với cú pháp như sau:

Chọn Ngân hàng chuyển khoản: BIDV

Số tài khoản: V4HPQN475xxxxxxx

Tên tài khoản: Nguyen Van A

Số tiền: số tiền học phí theo giấy báo nhập học.

Nội dung: Học phí

Tương tự với cách thức trên phụ huynh/sinh viên có thể nộp tiền khám sức khỏe (KSK), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thân thể (BHTT) với Bảng Mã định danh và số tiền như sau:

STT	Nội dung nộp	Mã định danh	Số tiền (đ)
1	Học phí	V4HPQN	Theo quy định
2	Khám sức khỏe	V3KSK	70.000
3	Bảo hiểm y tế	V4BHYT	1.105.650
4	Bảo hiểm thân thể	V4BHTT	432.000

III. CÁCH 3: NỘP TIỀN MẶT KHI LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

❖ LƯU Ý

- Các hình thức nộp học phí ở **CÁCH 1** phải đảm bảo duy trì số dư trên tài khoản theo quy định. Khi thực hiện thanh toán học phí, số tiền trên tài khoản phải lớn hơn số tiền nộp học phí tối thiểu 50.000 đồng.

- Phụ huynh/sinh viên thực hiện theo đúng hướng dẫn nộp học phí.

- Sau khi thực hiện các bước nộp phí, phụ huynh/sinh viên cần lưu lại minh chứng để đối chiếu khi cần thiết.

Nếu cần hỗ trợ kỹ thuật khi nộp học phí phụ huynh/sinh viên liên hệ qua số điện thoại: 02563.546.882 (P. Kế hoạch – Tài chính) trong giờ hành chính./.

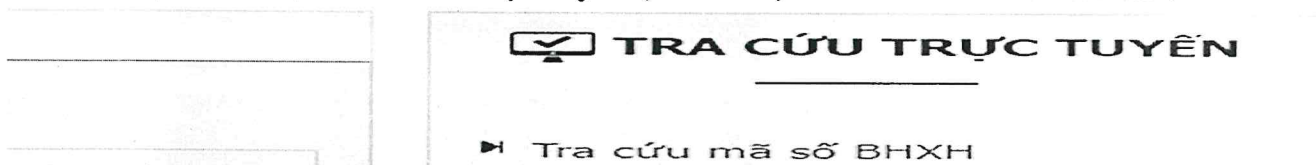
dt

PHỤ LỤC 3: Hướng dẫn tra cứu mã BHYT (BHXH) bằng căn cước công dân

Bước 1: Truy cập vào website Cổng thông tin Bảo hiểm xã hội Việt Nam (<https://baohiemxahoi.gov.vn>), nhấn chọn **Tra cứu trực tuyến**.



Bước 2: Tại danh mục “Tra cứu trực tuyến”, nhấn chọn “Tra cứu mã số BHXH”.



Bước 3: Nhập thông tin để tra cứu mã số BHXH.

Nhập thông tin sau:

- (1): Tỉnh/thành phố của người cần tra cứu mã số BHXH;
- (2): Số căn cước công dân (CMND/Hộ chiếu) của người cần tra cứu số BHXH
- (3): Họ và tên của người cần tra cứu mã số BHXH.

TRA CỨU MÃ SỐ BẢO HIỂM XÃ HỘI

Hướng dẫn tra cứu

Để thực hiện chức năng tra cứu mã số bảo hiểm xã hội, xin vui lòng nhập đầy đủ các thông tin cần thiết.

1 Tỉnh/TP * - Chọn tỉnh - Quận/Huyện - Chọn huyện -
Phường/Xã -Chọn Phường/xã- Thôn/Xóm - Chọn thôn/xóm -

2 CCCD/CMND/ Hộ chiếu * 3 Họ và tên * Họ và Tên
Ngày sinh Ngày sinh dd/mm/yyyy Có dấu Không dấu

Mã số BHXH Mã số BHXH

Tôi không phải là người máy

TRA CỨU NHẬP LẠI

Bước 4: Tích chọn “Tôi không phải là người máy” và nhấn chọn “Tra cứu” để thực hiện yêu cầu tra cứu mã số BHXH.

TRA CỨU MÃ SỐ BẢO HIỂM XÃ HỘI

Hướng dẫn tra cứu

Để thực hiện chức năng tra cứu mã số bảo hiểm xã hội, xin vui lòng nhập đầy đủ các thông tin cần thiết.

Tỉnh/TP * - Chọn tỉnh - Quận/Huyện - Chọn huyện -
Phường/Xã -Chọn Phường/xã- Thôn/Xóm - Chọn thôn/xóm -

CCCD/CMND/ Hộ chiếu * Họ và tên * Họ và Tên
Ngày sinh Ngày sinh dd/mm/yyyy Có dấu Không dấu

Mã số BHXH Mã số BHXH

Tôi không phải là người máy

TRA CỨU NHẬP LẠI

Màn hình xuất hiện kết quả tra cứu mã số BHXH sẽ có dạng như sau:

Số kết quả(1)						
STT	Mã số BHXH	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Mã hộ	
1		Nguyễn Thị Thu	NỮ	29/0		Xã Phường