

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-ĐHQN ngày 01/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1884/QĐ-ĐHQN ngày 11/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ II năm học 2024-2025. Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
1	Mở lớp học phần	Phòng ĐTDH	18/10/2024-21/10/2024	Qua phần mềm UIS-PSC
2	Phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy	Các khoa và P.ĐTDH	22/10/2024-06/11/2024	Qua phần mềm UIS-PSC
3	Nhà trường xem xét, điều chỉnh phân công giảng dạy	BGH, P.ĐTDH	07/11/2024-11/11/2024	
4	Xếp TKB dự kiến	Phòng ĐTDH	12/11/2024-09/12/2024	Qua phần mềm UIS-PSC
6	Sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch học kỳ của chương trình đào tạo	Toàn thể sinh viên (bao gồm sinh viên K.47), CVHT, P.ĐTDH, TT.CNTT-TT	11/12/2024-20/12/2024	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
7	Hủy các lớp học phần có ít sinh viên đăng ký	Phòng ĐTDH, các khoa	21/12/2024-22/12/2024	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
8	Sinh viên đăng ký học phần bị hủy, đăng ký bổ sung, rút bớt học phần	Sinh viên, CVHT, P.ĐTDH, CNTT-TT	23/12/2024-04/01/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
	Sinh viên đăng ký học lại, cải thiện, học vượt	Toàn thể sinh viên, CVHT, P.ĐTDH, TT.CNTT-TT	06/01/2025-19/01/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn

	Sinh viên khóa 47 đăng ký học phần Giáo dục thể chất 2 (Bóng chuyền 2, bóng rổ 2, cầu lông 2, bóng đá 2, võ cổ truyền Việt Nam 2, võ Karatedo 2)	Sinh viên khóa 47, CVHT, P.ĐTĐH, CNTT-TT	06/01/2025- 19/01/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
9	Thông báo TKB giảng dạy	Phòng ĐTĐH, Các khoa	08/02/2025	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
10	Giảng dạy	Các khoa	Bắt đầu từ 10/02/2025- 15/06/2025	
12	Chuẩn bị dữ liệu thi kết thúc học phần	Phòng KT&BDCL	Từ 21/04/2025	
13	Xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2025	Phòng ĐTĐH, Các khoa	23/06/2025- 29/06/2025	

II. Phân công nhiệm vụ

Phòng Đào tạo đại học:

Tổ chức các lớp học phần: kiểm tra chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, dự kiến số lượng sinh viên khóa mới, mở lớp học phần; tổ chức cho các khoa phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học;

Tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần;

Thông kê giờ giảng để thanh toán cho giảng viên;

Xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2025.

Khoa quản lý học phần:

Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần;

Phối hợp với Phòng ĐTĐH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên;

Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

Khoa quản lý ngành đào tạo:

Phối hợp với khoa quản lý học phần phân công giảng viên giảng dạy;

Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ II;

Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch, học lại, học cải thiện điểm, học vượt theo quy định;

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên năm thứ nhất (K.47) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để đăng ký học phần.

Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí học kỳ II.

Phòng Hành chính – Tổng hợp:

Cung cấp dữ liệu, tình trạng phòng học, kế hoạch sử dụng phòng học cho Phòng ĐTDH trước ngày 05/11/2024;

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện phục vụ giảng dạy.

Trung tâm CNTT – Truyền thông:

Đảm bảo máy chủ, website, phần mềm hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký học phần và các đơn vị thực hiện các công việc liên quan trong kế hoạch.

Phòng Khảo thí và BDCL:

Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ II, tổ chức cho các khoa nhập điểm; Tổng hợp thanh toán cho công tác ra đề, coi thi, chấm thi, bảo vệ khóa luận, đồ án.

Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thu học phí học kỳ II: Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên, tổ chức thu học phí;

Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Sinh viên:

Sinh viên phải hoàn thành học phí học kỳ trước, trước khi đăng ký học phần học kỳ II năm 2024-2025;

Tất cả sinh viên (bao gồm sinh viên khóa 47) phải đăng ký học phần theo chương trình, kế hoạch đào tạo của ngành học và hướng dẫn của cố vấn học tập đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng ĐTDH (CV. Võ Thanh Hào) để phối hợp giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các khoa, đơn vị liên quan và sinh viên thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các lớp SV (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng