

Số: /KH-ĐHQN

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác truyền thông năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động trong công tác truyền thông năm học 2024 - 2025 của Nhà trường;
- Truyền thông hiệu quả các thông tin về giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường đến công chúng bên trong và công chúng bên ngoài Trường trên các phương tiện truyền thông đại chúng;
- Tăng cường truyền thông trên các kênh thông tin từ các đơn vị về hình ảnh và nhận diện thương hiệu của Trường Đại học Quy Nhơn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị trong Nhà trường;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông đa phương tiện;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về nhân lực, cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông phục vụ và triển khai hiệu quả công tác truyền thông theo kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG

1. Đối tượng truyền thông

- Bên trong: Người học; viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường.
- Bên ngoài:
 - Cựu người học, các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, các cơ sở đào tạo, nghiên cứu khoa học, các đối tác trong và ngoài nước;
 - Phụ huynh, học sinh khu vực duyên hải miền Trung – Tây Nguyên và cả nước;
 - Chính quyền địa phương và khu vực duyên hải miền Trung – Tây Nguyên.

2. Kênh và hình thức truyền thông

- Các kênh truyền thông:
 - Trực tiếp: Các hội thảo, tọa đàm, ngày hội, cuộc thi, diễn đàn tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, các buổi hội họp, các dịp lễ, ngày kỷ niệm; lồng ghép vào các hoạt động giảng dạy, tư vấn tuyển sinh trực tiếp, các hoạt động tại các Câu lạc bộ, Đội, nhóm, Đoàn, Hội, thực tập sư phạm...
 - Gián tiếp:
 - + Thông qua bản tin điện tử tháng, quý;
 - + Các phương tiện thông tin đại chúng;
 - + Qua Internet: Website Trường, Website đơn vị, Email, mạng xã hội;

+ Các kênh truyền thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Hình thức:

- Các ấn phẩm: Bài viết, video, hình ảnh (băng rôn, phướn, backdrop, standee), ...
- Ngôn ngữ: Tiếng Việt, tiếng Anh.

3. Nội dung truyền thông

- Triết lý giáo dục, sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi.
- Các hoạt động, thông tin tuyển sinh của Nhà trường.
- Nhân tố nổi bật trong sinh viên, viên chức, người lao động.
- Các hoạt động, sự kiện của đơn vị, Nhà trường.
- Môi trường học tập, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, thực hành, giảng đường, thư viện, ký túc xá.
- Nguồn nhân lực, các sự kiện, hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.
- Hoạt động sinh viên: CLB, Đội, nhóm; Mùa hè xanh, các hoạt động tình nguyện, chương trình ngoại khóa; Các kết quả, hoạt động nghiên cứu khoa học, chương trình/hoạt động hợp tác quốc tế, hợp tác doanh nghiệp, thực tập, thực tế, khởi nghiệp.
- Hoạt động đoàn thể của Nhà trường.
- Các hoạt động, quy định, chính sách, thông báo của ngành Giáo dục.

III. HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

TT	Hoạt động truyền thông	Kết quả dự kiến	Thời hạn thực hiện	Chủ trì/ Phối hợp
1	Xây dựng, đổi mới và quảng bá nội dung truyền thông (content).	Bài viết, hình ảnh, video	Thường xuyên	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan
2	Tăng cường viết bài quảng bá các hoạt động, sự kiện về đời sống, học thuật và nghiên cứu khoa học trên website đơn vị.	4 bài viết/tháng	Thường xuyên	Các Khoa, Bộ môn thuộc Trường
3	Truyền thông các hoạt động, sự kiện của Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tin bài, hình ảnh, video	Theo kế hoạch Trường	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan
4	Xây dựng kênh Zalo Official QNU	Kênh Zalo Official QNU	Tháng 12/2024	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan

TT	Hoạt động truyền thông	Kết quả dự kiến	Thời hạn thực hiện	Chủ trì/ Phối hợp
5	Nâng cấp giao diện website Trường.	Website Trường phiên bản mới	Tháng 12/2024	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan
6	Thành lập Ban Truyền thông QNU.	Ban Truyền thông	Tháng 12/2024	TT.CNTT&TT/ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các đơn vị liên quan
7	Chuẩn bị quà tặng Tết cho viên chức, người lao động...	Lịch Tết (lich 12 tháng, lịch để bàn, lịch 365 tờ...), bao lì xì...	Tháng 12/2024	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan
8	Chuẩn bị quà tặng cho viên chức, khách đến làm việc và người học...	Quà tặng lưu niệm nhận diện thương hiệu Trường (bút, đồng hồ, bình nước, sổ tay, túi, áo thun, áo sơ mi, mũ...)	Tháng 02/2025	P. HC-TH/ P. CSVC, TT. CNTT&TT, các đơn vị liên quan
9	Đăng ký bản quyền đối với logo Trường.	Bản quyền sở hữu trí tuệ logo	Tháng 3/2025	TT. CNTT&TT/ P.HC-TH
10	Tổ chức chương trình giải trí truyền hình/thực tế (hàng năm) dành cho sinh viên (Game show).	Chương trình giải trí tại Studio hoặc ngoài trời	Tháng 3/2025	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan, sinh viên
11	Đăng ký tick xanh đối với các fanpage Facebook Trường, đơn vị và tăng cường quản lý fanpage.	Tick xanh fanpage Trường và Ban quản lý fanpage	Tháng 4/2025	TT. CNTT&TT/ Các Khoa, Bộ môn, đơn vị liên quan
12	Tổ chức cuộc thi “Ấn tượng QNU” dành cho sinh viên, cựu người học trên mạng xã hội.	Cuộc thi “Ấn tượng QNU” trên fanpage	Tháng 4/2025	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan

TT	Hoạt động truyền thông	Kết quả dự kiến	Thời hạn thực hiện	Chủ trì/ Phối hợp
13	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho dành học sinh THPT.	Các hoạt động trải nghiệm tại trường	Tháng 5/2025	P.HC-TH, TT.TVTS&QHDN/ TT.CNTT&TT, các Khoa, Bộ môn
14	Cập nhật ảnh 360 của các cơ sở vật chất mới hoàn thiện	Ảnh 360	Tháng 05/2025	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan
15	Quảng bá thông tin trên: - Báo, đài, tạp chí - Mạng xã hội - Phóng sự chuyên đề (VTV, BTV)	- 10 số báo - 03 video giới thiệu QNU	Năm học 2024 - 2025	TT. CNTT&TT/ Các đơn vị liên quan

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Chủ trì tổ chức, triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2024 - 2025.
- Thường xuyên cập nhật, chuẩn bị nội dung truyền thông lên Website Trường và các kênh thông tin khác.
- Phối hợp với TT. TVTS&QHDN tổ chức truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch.
- Tổ chức quản lý và khai thác sử dụng phòng Studio hiệu quả.
- Định kỳ tổng hợp báo cáo các bài viết đăng trên website Trường và đơn vị.
- Đề xuất bổ sung sửa đổi (nếu có) các quy định về truyền thông, đề xuất kinh phí triển khai các hoạt động truyền thông.

2. Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

- Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông theo kế hoạch.
- Phối hợp xây dựng và triển khai kế hoạch tham quan trải nghiệm dành cho học sinh THPT tại Trường.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh (*Đại học chính quy, VLVH, Sau Đại học; đào tạo, bồi dưỡng chứng chỉ nghiệp vụ...*), phối hợp tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm cho học sinh THPT tại trường và các hoạt động tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các Trường THPT trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Các Khoa / Bộ môn thuộc Trường

- Tăng cường đăng tải các bài viết trên Website đơn vị, tối thiểu 04 bài viết/tháng (không bao gồm thông báo, công văn, kế hoạch...).
- Cử viên chức phối hợp triển khai công tác truyền thông. Danh sách nhân sự kèm ký số của Trường đơn vị gửi về Trung tâm CNTT&TT (qua E-office đơn vị) trước ngày 01/12/2024.

- Phối hợp với TT. CNTT&TT tăng cường quản lý các fanpage, trang mạng xã hội có gắn thương hiệu Trường, đơn vị.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác truyền thông theo kế hoạch; Chuẩn bị in ấn, mua sắm, lắp đặt các ấn phẩm truyền thông.

- Phối hợp thực hiện hợp đồng, thanh toán theo quy định, chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông theo kế hoạch.

5. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm CNTT&TT để truyền thông các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

- Phối hợp giới thiệu, cử sinh viên tham gia công tác truyền thông.

6. Các đơn vị thuộc Trường

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch truyền thông năm học 2024 - 2025 để triển khai các hoạt động đúng đối tượng và thời gian quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tăng cường quản lý fanpage, thông tin truyền thông, đảm bảo thực hiện đúng các quy định về an toàn thông tin.

- Tăng cường viết bài, truyền thông các hoạt động, sự kiện của đơn vị lên Website đơn vị và Nhà trường.

- Dự trù kinh phí triển khai các hoạt động liên quan trong công tác truyền thông năm học 2024 - 2025.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn thủ tục và thực hiện thanh toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Quy Nhơn, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để c/d th/hiện);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- Công đoàn Trường, ĐTN, HSV (để t/hiện);
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, CNTT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng