

Số: 39/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 10 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Về việc xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ dành cho học viên các khoá 25A, 25B (2022-2024), 24A, 24B (2021-2023) Đợt xét tốt nghiệp tháng 4 năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3066/QĐ-ĐHQN ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2024-2025; số lượng học viên chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp của các khoá 25B, 25A, 24A, 24B trong các đợt xét tốt nghiệp năm 2023 và 2024.

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ đợt tháng 4 năm 2025 dành cho học viên các khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24A, 24B (2021-2023) theo kế hoạch như sau:

#### I. Thời gian, đối tượng và thủ tục xét tốt nghiệp

1. **Thời gian:** Thứ 5, ngày 24/4/2025 (dự kiến).

2. **Đối tượng:** Một số học viên khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24A, 24B (2021-2023) chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp (*Có danh sách học viên từng khoá và ngành kèm theo*).

#### 3. Thủ tục học viên phải thực hiện (hồ sơ xét tốt nghiệp)

##### 3.1. Nộp cho Thư viện

- 01 bộ đề án/luận văn bìa cứng màu xanh đậm, in chữ nhũ màu vàng (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*) đóng kèm theo (vào cuối quyển đề án/luận văn) 01 bản sao Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng).

- Đăng tải toàn bộ nội dung đề án/luận văn tại đường link theo 2 bước sau:

+ *Bước 1:* truy cập vào địa chỉ: <http://lib.qnu.edu.vn/>

+ *Bước 2:* click vào mục “*gửi tài liệu tới Thư viện QNU*”

##### 3.2. Nộp cho khoa quản lý ngành

- 01 bộ đề án/luận văn bìa cứng màu xanh đậm, in chữ nhũ màu vàng (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*) đóng kèm theo (vào cuối quyển đề án/luận văn) 01 bản sao Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng).

- 01 đĩa CD hoặc USB sao lưu toàn bộ nội dung luận văn/đề án (nếu khoa quản lý ngành yêu cầu).

### **3.3. Nộp cho Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng**

Các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ: thực hiện theo Thông báo của Trường về việc nộp các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ trong đợt xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ dành cho học viên khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24B (12/2021-2023) - Đợt xét tốt nghiệp tháng 4 năm 2025.

**Lưu ý:** Học viên khoá 24A (6/2021-2023) không thực hiện nội dung này.

### **3.4. Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học**

- 01 Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn thạc sĩ (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng) (Mẫu 13);

- Giấy biên nhận đã nộp đề án/luận văn cho khoa quản lý ngành và Thư viện (Mẫu 04);

## **II. Nội dung (các đơn vị cần thực hiện)**

**1. Các khoa có đào tạo thạc sĩ:** Thông báo cho học viên các khoá 25A, 25B, 24A, 24B (chưa được công nhận tốt nghiệp tại các đợt xét tốt nghiệp trong năm 2023, 2024) kiểm tra kết quả học tập, hoàn thiện các thủ tục về điều kiện xét tốt nghiệp.

### **2. Phòng Đào tạo sau đại học**

- Nhập điểm đề án thạc sĩ vào phần mềm PSC (nếu có); kiểm tra, đối chiếu kết quả với hồ sơ bảo vệ đề án thạc sĩ. In Bảng điểm tổng hợp toàn khoá, thông báo cho học viên và trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp;

- Thu nhận Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng);

- Ban hành thông báo về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ dành cho học viên các khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24B (12/2021-2023) – Đợt xét tốt nghiệp tháng 4/2025;

- Lập danh sách học viên thuộc diện xét tốt nghiệp đợt tháng 4/2025 và gửi cho các khoa và các đơn vị liên quan;

- Tổ chức họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp vào ngày 24/4/2025 (*dự kiến*);

- Gửi Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho các đơn vị và học viên vào ngày 28/4/2025;

- Chủ trì việc in và cấp bằng thạc sĩ, phụ lục văn bằng cho học viên được công nhận tốt nghiệp trong thời hạn 01 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp;

### 3. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Tiếp nhận văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của học viên theo Thông báo của Trường về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ dành cho học viên các khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24B (12/2021-2023) – Đợt xét tốt nghiệp tháng 4/2025;

- Xét và công nhận đạt yêu cầu đầu ra về ngoại ngữ cho học viên các khoá 25A, 25B (2022-2024) và khoá 24B (12/2021-2023) theo Quy định hiện hành của Trường và gửi Quyết định công nhận cho Phòng Đào tạo sau đại học trước 17h00 ngày 17/4/2025.

### 4. Thư viện

Gửi công văn cho Phòng Đào tạo sau đại học trước 17h00 ngày 17/4/2025 về việc xác nhận học viên đã hoàn tất các thủ tục cho Thư viện như ở mục 3.1 của Kế hoạch này.

### 5. Phòng Kế hoạch - Tài chính


Xác nhận nghĩa vụ học phí của các học viên thuộc diện xét tốt nghiệp đợt này theo danh sách tại điểm 2 mục I của Kế hoạch này.

### 6. Phòng Thanh tra

Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến việc xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ (thanh tra, kiểm tra điều kiện về chuyên môn, điều kiện đầu ra về ngoại ngữ,...) theo quy định hiện hành và gửi báo cáo cho Phòng Đào tạo sau đại học trước 11h30 ngày 22/4/2024.

Đề nghị các khoa quản lý ngành thông báo đến học viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Các khoa; đơn vị liên quan (để t/h);
- Đăng website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH. 



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng