

Số: 252/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ đối với khóa 26A (7/2023-2025)
Đợt 1 năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3066/QĐ-ĐHQN ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số 4791/TB-ĐHQN ngày 19/12/2024 của Hiệu trưởng về kế hoạch học tập, thực hiện đề tài, bảo vệ đề án thạc sĩ và nộp học phí Kỳ 4, năm học 2023-2024 đối với học viên cao học khóa 26A;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 26A, Nhà trường triển khai Kế hoạch tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ cho học viên thuộc 11 ngành khóa 26A: *Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (tiếng Anh), Quản lý giáo dục, Ngôn ngữ Anh, Quản lý kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Toán giải tích, Phương pháp toán sơ cấp, Khoa học máy tính, Kỹ thuật viễn thông, Kỹ thuật điện*, và một số học viên khoa trước (Khoá 25A, 25B, 24A, 24B. Riêng Khoá 24A tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ). Kế hoạch cụ thể như sau:

I. Thời gian, hình thức tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ; thời gian nộp đề án thạc sĩ

1. *Thời gian tổ chức đánh giá đề án*: Trường tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ cho tất cả các ngành trong 4 tuần (từ ngày 09/6/2025 đến ngày 06/7/2025).

2. *Thời gian nộp đề án*: Học viên nộp đề án thạc sĩ cho Phòng Đào tạo sau đại học từ ngày 19/5/2025 đến ngày 13/6/2025 (tùy ngành).

3. *Hình thức đánh giá đề án*: Trực tiếp tại Trường Đại học Quy Nhơn.

Lưu ý: Trong tuần đầu của tháng 5/2025, Trường sẽ ban hành thông báo cụ thể về ngày bảo vệ và thời gian nộp đề án cho từng ngành. Học viên phải nộp hồ sơ bảo vệ (trong đó có đề án thạc sĩ) cho Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ của từng ngành **ít nhất 03 tuần** để Trường tiến hành công tác tổ chức bảo vệ (bao gồm: kiểm tra hồ sơ bảo vệ, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ; gửi đề án cho các thành viên hội đồng và các công tác chuẩn bị khác).

II. Tổ chức thực hiện

1. *Các khoa*: Công nghệ thông tin, Khoa học xã hội và nhân văn, Kỹ thuật và Công nghệ, Kinh tế - Kế toán, Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Ngoại ngữ, Sư phạm, Toán và Thống kê, Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh

- Gửi tờ trình (theo mẫu đính kèm) đăng ký ngày chính thức tổ chức đánh giá đề án và danh sách mời các giảng viên đã về hưu của Trường tham gia các Hội đồng đánh giá đề án (nếu có) về Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày **26/4/2025** để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Rà soát kết quả học tập toàn khoá của học viên (việc học viên hoàn thành tất cả các học phần trong chương trình đào tạo là một trong các điều kiện để học viên đủ điều kiện bảo vệ đề án thạc sĩ).

- Nhận đề án (kèm theo các Quyết định thành lập Hội đồng, các biểu mẫu, giấy mời dành cho thành viên ngoài Trường) từ Phòng Đào tạo sau đại học và gửi đề án, giấy mời (nếu có) cho các thành viên hội đồng.

Lưu ý:

- Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ gồm 03 thành viên là giảng viên cơ hữu của Trường (có thể mời giảng viên đã về hưu của Trường; không mời giảng viên ngoài Trường). Tiêu chuẩn các thành viên hội đồng phải đáp ứng tiêu chuẩn như người hướng dẫn đề án thạc sĩ, trong đó chủ tịch phải là giảng viên cơ hữu của Trường.

- Riêng hai ngành *Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (tiếng Anh)*, *Ngôn ngữ Anh*, Trường Khoa Sư phạm và Trường Khoa Ngoại ngữ phối hợp, đề xuất thời gian tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ phải cách nhau ít nhất 02 tuần và ngành Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (tiếng Anh) tổ chức đánh giá trước.

2. Phòng Đào tạo sau đại học

- Tham mưu ban hành thông báo về thời gian bảo vệ đề án thạc sĩ; thu nhận đề án; hồ sơ bảo vệ đề án; gửi đề án và giấy mời (đối với cán bộ hưu trí Trường Đại học Quy Nhơn, nếu có) cho các khoa quản lý ngành;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá đề án; luận văn thạc sĩ cụ thể cho từng ngành;

- Dự trù kinh phí tổ chức bảo vệ;

- Lập thanh toán tiền (hướng dẫn đề án, tham gia Hội đồng đánh giá đề án, khánh tiết);

- Dự trù văn phòng phẩm, nước uống,... phục vụ bảo vệ;

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị và trang trí phòng bảo vệ đề án; phòng họp Hội đồng.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi bảo vệ và trang trí phòng bảo vệ đề án, phòng họp Hội đồng; In và treo backdrop đối với các phòng bảo vệ không trang bị màn hình tivi.

- Bố trí nhân viên phục vụ trong các ngày bảo vệ, nhân viên trực mở/đóng cửa các phòng Hội đồng.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Đảm bảo hệ thống công nghệ thông tin thông suốt để phục vụ cho các hội đồng đánh giá trong trường hợp có thành viên hội đồng tham dự bằng hình thức trực tuyến;

- Cử viên chức tham gia hỗ trợ kỹ thuật phục vụ cho buổi bảo vệ trong trường hợp có kết nối trực tuyến;

- Thiết kế mẫu backdrop cho các phòng bảo vệ theo đề nghị của Phòng Đào tạo sau đại học.

5. *Phòng Kế hoạch - Tài chính*

- Chuẩn bị kinh phí chi tổ chức bảo vệ đề án thạc sĩ theo dự trù;
- Cử viên chức trực chi tiền, quyết toán tiền thuế thu nhập cá nhân cho thành viên Hội đồng (gồm tiền hướng dẫn, tham gia Hội đồng).

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt các công việc trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (*phối hợp t/h*);
- Học viên khóa 26A (7/2023-2025) và một số học viên khóa 25, 24;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/TTTr-K.....

Bình Định, ngày tháng năm 2025

TỜ TRÌNH

Về danh sách mời giảng viên đã về hưu của Trường Đại học Quy Nhơn tham gia Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ; đăng ký ngày chính thức đánh giá đề án; và số phòng Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-ĐHQN ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng về việc tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ, đợt 1 năm 2025, Khoa (*quản lý ngành*) kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt danh sách mời giảng viên đã về hưu của Trường Đại học Quy Nhơn tham gia Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ; ngày chính thức đánh giá đề án và số phòng Hội đồng như sau:

1. Danh sách mời giảng viên đã về hưu của Trường Đại học Quy Nhơn tham gia Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ

TT	Họ và tên giảng viên	Học hàm, học vị	Số điện thoại/ Địa chỉ email	Mã số thuế	Số CCCD
1					
2					
...					

2. Ngày chính thức (ghi rõ buổi sáng/chiều):

3. Số phòng Hội đồng:

Trưởng khoa