

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025**

Căn cứ Quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn ban hành theo Quyết định số 3755/QĐ-ĐHQN ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Thông báo số 1776/TB-ĐHQN ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1340/QĐ-ĐHQN ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc thành lập Ban Tổ chức và Tổ phục vụ Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025 như sau:

#### **1. Mục đích**

- Tổng kết hoạt động khoa học, công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn và biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học, nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu, sáng tạo, tạo đột phá phát triển khoa học công nghệ của Trường.

- Giới thiệu sản phẩm khoa học và công nghệ của viên chức và người học Trường Đại học Quy Nhơn.

#### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 16 tháng 5 năm 2025

- Địa điểm: Hội trường B và Sân trước Hội trường B

#### **3. Thành phần tham dự**

- Lãnh đạo các sở, ngành địa phương: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định, Trung tâm Quốc tế Khoa học và Giáo dục Liên ngành, Trung tâm Khám phá Khoa học Quy Nhơn, Trung tâm Thông tin - Ứng dụng Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định, Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật Bình Định.

- Lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, lãnh đạo các đơn vị trong Trường.

- Giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024 - 2025.

- Giảng viên hướng dẫn và sinh viên đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025; Giảng viên hướng dẫn và sinh viên đạt giải thưởng KH&CN năm 2024; giảng viên, sinh viên và học viên được đề cử.

- Phóng viên các cơ quan truyền thông: Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Báo Bình Định, Báo Thanh Niên, Báo Dân Trí.

#### 4. Nội dung

- Tổng kết, đánh giá hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn năm học 2024 - 2025.

- Triển lãm poster và trưng bày sản phẩm khoa học công nghệ (sản phẩm ứng dụng, mô hình) của viên chức và người học.

- Khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024 - 2025.

#### 5. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
<b>PHIÊN 1: TRIỂN LÃM (08:00 – 17:00, 16/5/2025, Sân trước Hội trường B)</b>		
08:00 – 17:00	Triển lãm poster và trưng bày sản phẩm khoa học công nghệ của giảng viên và sinh viên	- Ban Tổ chức - Giảng viên, sinh viên đăng ký tham gia triển lãm
<b>PHIÊN 2: TỔNG KẾT (13:30 – 17:00, 16/5/2025, Hội trường B)</b>		
13:30 – 14:00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
14:00 – 14:20	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ
14:20 – 14:30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
14:30 – 15:10	Báo cáo khoa học của giảng viên (02 báo cáo)	Giảng viên được đề cử
15:10 – 15:30	Báo cáo khoa học của sinh viên (01 báo cáo)	Sinh viên được đề cử
15:30 – 15:50	Báo cáo tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Quy Nhơn năm học 2024-2025	Trưởng phòng KHCN&HTQT
15:50 – 16:00	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Trường	Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

16:10 – 16:50	Khen thưởng giảng viên hướng dẫn và sinh viên đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp năm học 2024-2025	- Ban Tổ chức - Giảng viên, sinh viên đạt giải
16:50 – 17:00	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm	Ban Tổ chức

## 6. Tổ chức thực hiện

### 6.1. Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch tổ chức, lập dự trù kinh phí tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan trong các khâu chuẩn bị và tổ chức.

- Chuẩn bị, gửi giấy mời cho đại biểu tham dự: lãnh đạo các sở ngành, lãnh đạo Trường.

- Thực hiện thủ tục liên quan đến khen thưởng giảng viên và sinh viên; chuẩn bị, in ấn, đóng khung giấy khen cho giảng viên, sinh viên được khen thưởng.

- Cử 02 nhân sự dẫn chương trình và 04 nhân sự đón tiếp đại biểu.

### 6.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cho Phiên Triển lãm vào sáng ngày 16/5/2025:

+ Chuẩn bị và bố trí 01 dù che lớn trước sân Hội trường B; chuẩn bị và bố trí các khung standee, các bàn có khăn trải bàn để trưng bày sản phẩm (số lượng và sơ đồ bố trí do Phòng KH-CN&HTQT cung cấp trước ngày 10/5/2025).

+ In ấn và lắp đặt 01 backdrop phía dưới dù che lớn trước sân Hội trường B (mẫu thiết kế do Phòng KH-CN&HTQT phối hợp với Trung tâm S&HL cung cấp trước ngày 10/5/2025).

+ Chuẩn bị và bố trí các bình nước uống cho giảng viên và sinh viên tham gia triển lãm.

+ Đảm bảo hệ thống điện, ổ cắm; vệ sinh môi trường khu vực triển lãm.

- Chuẩn bị Hội trường B cho Phiên Tổng kết vào chiều ngày 16/5/2025:

+ Âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu, bút trình chiếu, laptop và 02 micro; bục phát biểu, ghế ngồi cho khoảng 400 người; bố trí 02 dãy bàn ghế có khăn trải bàn để đón tiếp trước sảnh Hội trường; chuẩn bị nước uống cho đại biểu, 04 khay để phát thưởng, hoa tươi để bục phát biểu và bàn đại biểu.

+ In ấn, sắp xếp bảng tên để bàn cho đại biểu mời: lãnh đạo các sở ngành; Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, lãnh đạo các đơn vị trong Trường (danh sách do Phòng KH-CN&HTQT cung cấp trước ngày 14/5/2025).

+ In ấn và lắp đặt 01 bandroll treo trước Hội trường B, 03 standee (trong đó 01 đặt trước cổng Trường và 02 đặt trước sảnh Hội trường B) (mẫu do Phòng KHCN&HTQT phối hợp với Trung tâm S&HL cung cấp trước ngày 10/5/2025).

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, PCCC.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

### **6.3. Phòng Công tác sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp**

- Thông tin về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025 đến sinh viên trong toàn Trường.

- Tập hợp danh sách giảng viên, sinh viên và học viên của các khoa đăng ký tham dự sự kiện và gửi danh sách về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 14/5/2025.

- Cử nhân sự đôn đốc, nhắc nhở, quản lý giảng viên, sinh viên và học viên tham dự sự kiện.

### **6.4. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên**

- Chuẩn bị và biểu diễn 03 tiết mục văn nghệ trong Phiên 2.

- Cử 04 nam sinh viên hỗ trợ cho Phiên 1; cử 06 nữ sinh viên làm công tác lễ tân, 02 nam sinh viên làm công tác điều phối micro cho Phiên 2; gửi danh sách, thông tin các tiết mục văn nghệ và danh sách các sinh viên tham gia hỗ trợ về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 10/5/2025.

- Xây dựng kế hoạch và Tổ chức Cuộc thi bình chọn poster ấn tượng (hình thức trực tuyến qua Fanpage Tuổi trẻ Trường Đại học Quy Nhơn và hình thức trực tiếp tại Phiên triển lãm); gửi Kế hoạch về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 10/5/2025.

- Phối hợp với Phòng KHCN&HTQT tổ chức các nội dung của Phiên triển lãm.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan dự trù kinh phí thực hiện các công việc.

### **6.5. Trung tâm Số và Học liệu**

- Thiết kế 02 mẫu backdrop (trong đó 01 chiếu trên màn hình Hội trường B, 01 in ấn và lắp đặt ở sân Hội trường B), 01 mẫu bandroll và 02 mẫu standee (trong đó 01 đặt trước cổng Trường và 02 đặt trước Hội trường B) (thông tin do Phòng KHCN&HTQT cung cấp) và gửi các mẫu thiết kế về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 09/5/2025.

- Chụp ảnh, viết bài, quảng bá thông tin về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025 trên Website Trường và các kênh thông tin khác trước và sau khi diễn ra sự kiện.

- Mời và cung cấp thông tin cho các phóng viên báo đài đến dự và đưa tin về sự kiện: Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Báo Bình Định, Báo Thanh Niên, Báo Dân Trí.

## 6.6. Các khoa trong Trường

- Thông tin rộng rãi đến viên chức và người học trong đơn vị về Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025.

- Thông báo đến giảng viên hướng dẫn và các nhóm sinh viên có đề tài đạt Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2025” tham gia Phiên Triển lãm vào sáng ngày 16/5/2025.

- Mỗi khoa cử 05 giảng viên và 25 người học tham dự Phiên Tổng kết vào chiều ngày 16/5/2025.

- Các khoa gửi danh sách giảng viên và người học (trong đó có 01 giảng viên chịu trách nhiệm quản lý người tham dự của đơn vị) về Phòng Công tác sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp (gồm bản in có xác nhận của Trưởng đơn vị và file mềm gửi theo địa chỉ email: congtaclsinhvien@qnu.edu.vn) trước 10h00 ngày 12/5/2025.

## 6.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thanh toán các hoạt động liên quan trong kế hoạch tổ chức Ngày Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Quy Nhơn năm 2025 theo quy định.

Đề nghị các đơn vị tham gia phối hợp và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch trên.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để c/đ t/h);
- Ban Tổ chức;
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT. ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**QUY NHƠN**  
**TS. Hà Thanh Hải**