

Số: 1873/QĐ-ĐHQN

Bình Định, ngày 30 tháng 06 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ
đối với sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

Căn cứ Quyết định số 221/2003/QĐ-TTg ngày 30/10/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn thành Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học được quy định tại khoản 14 Điều 1 Luật 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ đối với sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa của Trường Đại học Quy Nhơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực và áp dụng đối với khóa tuyển sinh kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Đào tạo, các Trưởng khoa, các Trưởng đơn vị liên quan và sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đăng Website Trường ĐHQN;
- Lưu: VT, KTBĐCL.



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

QUY ĐỊNH
Chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ
đối với sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1873/QĐ-ĐHQN ngày 30/06/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định chuẩn đầu ra (CĐR) Tin học, Ngoại ngữ áp dụng khi xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa của Trường Đại học Quy Nhơn.

Điều 2. Chuẩn đầu ra Tin học

1. Sinh viên được công nhận đạt CĐR Tin học khi đáp ứng một trong các điều kiện:

a. Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành thuộc lĩnh vực máy tính và công nghệ thông tin.

b. Có một trong các chứng chỉ:

- Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Quy Nhơn hoặc các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ.

- Tin học quốc tế IC3 (Internet and Computing Core Certification).

- Tin học quốc tế ICDL (International Computer Driving Licence) - đạt 6 mô đun sau: ICDL.01, ICDL.02, ICDL.03, ICDL.04, ICDL.05, ICDL.08.

- Tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) - đạt 3 kỹ năng Word, Excel và Power Point.

2. Sinh viên học cùng lúc hai chương trình đào tạo (CTĐT) thì chỉ áp dụng CĐR Tin học cho CTĐT thứ nhất.

3. Không áp dụng CĐR Tin học đối với sinh viên:

a. Học văn bằng hai.

b. Học các ngành Sư phạm Tin học, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Trí tuệ nhân tạo, Khoa học dữ liệu, Toán ứng dụng.

4. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 3. Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ

1. Sinh viên được công nhận đạt CĐR Ngoại ngữ khi có chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc (KNLNN) dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương như sau:

KNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam	Chứng chỉ Quốc tế tương đương của các tổ chức được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ
- Chứng chỉ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Trung bậc phù hợp với CĐR của CTĐT (do các cơ sở đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ) - Chứng nhận tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Trung để công nhận đạt CĐR của CTĐT (do Trường Đại học Quy Nhơn cấp)	- CEFR B1 - IELTS 4.5 - TOEFL iBT 45 - TOEIC 450 - APTIS ESOL GENERAL B1 - APTIS ESOL ADVANCED B1 - LINGUASKILL B1 - JLPT N4 (tiếng Nhật) - JTEST Cấp độ E (tiếng Nhật) - HSK Cấp độ 3 (tiếng Trung) - DELF B1 (tiếng Pháp) - TCF Niveau 3 (tiếng Pháp) - TOPIK 3 (tiếng Hàn)

2. Sinh viên học cùng lúc hai CTĐT thì chỉ áp dụng CĐR Ngoại ngữ cho CTĐT thứ nhất.

3. Không áp dụng CĐR Ngoại ngữ đối với sinh viên:

- a. Học văn bằng hai.
 - b. Đã tốt nghiệp cao đẳng với CTĐT có các học phần ngoại ngữ với thời lượng tối thiểu 07 tín chỉ.
 - c. Là người nước ngoài.
4. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 4. Tổ chức học, thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, chứng nhận ngoại ngữ cho sinh viên trước khi tốt nghiệp

1. Trước khi tốt nghiệp, sinh viên chưa có các văn bằng, chứng chỉ theo quy định có thể đăng ký lớp học và tham dự kỳ thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, chứng nhận CĐR Ngoại ngữ do Trường Đại học Quy Nhơn tổ chức theo kế hoạch.

2. Sinh viên thi đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, giấy chứng nhận đạt yêu cầu CĐR Ngoại ngữ.

Điều 5. Xét công nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ

1. Sinh viên đáp ứng CĐR ở Điều 2, 3 của quy định này được xét công nhận đạt CĐR khi tốt nghiệp.

2. Quy trình xét công nhận đạt CĐR thực hiện như sau:

Bước 1. Sinh viên nộp bản phô tô công chứng một trong những văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo Điều 2, 3 của Quy định này về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước thời gian tổ chức xét tốt nghiệp ít nhất 03 tuần.

Bước 2. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng kiểm tra tính hợp lệ của văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận.

Bước 3. Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận CĐR cho sinh viên đạt chuẩn.

Bước 4. Thông báo kết quả cho sinh viên.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Các ông (bà) Trưởng Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Đào tạo, các Trưởng đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai và hướng dẫn thực hiện Quy định này.

2. Trung tâm Tin học, Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Quy Nhơn phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức, thi và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân đề xuất với bằng văn bản với Nhà trường (qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng