

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-ĐHQN ngày 01/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1817/QĐ-ĐHQN ngày 25/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ I năm học 2025-2026. Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
1	Mở lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy	Phòng ĐT	14/07/2025-20/07/2025	Qua phần mềm UIS-PSC
2	Điều chỉnh phân công giảng viên giảng dạy	Các khoa và P.ĐT	21/07/2025-28/07/2025	Qua phần mềm UIS-PSC
3	Nhà trường xem xét, quyết định phân công giảng dạy	BGH, P.ĐT	29/07/2025-31/07/2025	
4	Xếp TKB dự kiến	Phòng ĐT	01/08/2025-20/08/2025	Qua phần mềm UIS-PSC
6	Sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch học kỳ của chương trình đào tạo	Toàn thể sinh viên, CVHT, P.ĐT, TT.CNTT-TT	21/08/2025-27/08/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
7	Sinh viên đăng ký học lại, cải thiện, học vượt	Toàn thể sinh viên, CVHT, P.ĐT, TT.CNTT-TT	29/08/2025-02/09/2025	
8	Sinh viên khóa 47 đăng ký học phần Giáo dục thể chất 3 (Bóng chuyền 3, bóng rổ 3, cầu lông 3, bóng đá 3, võ cổ truyền Việt Nam 3,	Sinh viên, CVHT, P.ĐT, CNTT-TT	29/08/2025-02/09/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn

	võ Karatedo 3, Pickle ball 3)			
10	Thông báo TKB giảng dạy	Phòng ĐT, Các khoa	29/08/2025	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
11	Giảng dạy	Các khoa	Bắt đầu từ 03/09/2025	
12	Sinh viên năm thứ nhất (K48) đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1	Sinh viên, CVHT, P.ĐT, TT.CNTT-TT	03/09/2025-07/09/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
13	Sinh viên các khóa trước đăng ký học lại với K48	Sinh viên, CVHT, P.ĐT, TT.CNTT-TT	03/09/2025-07/09/2025	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
14	Chuẩn bị dữ liệu thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL	Từ 18/11/2025	
15	Thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL và các khoa	29/12/2025-18/01/2026	
16	Xét kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2025 -2026	Phòng ĐT, Các khoa	16/03/2025 – 22/03/2025	

II. Phân công nhiệm vụ

Phòng Đào tạo đại học:

Tổ chức các lớp học phần: kiểm tra chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, dự kiến số lượng sinh viên khóa mới, mở lớp học phần; tổ chức cho các khoa phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học;

Tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần;

Xét kết quả học tập học kỳ I năm học 2025-2026.

Khoa quản lý học phần:

Phối hợp với Phòng Đào tạo điều chỉnh phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần;

Phối hợp với Phòng Đào tạo thông báo thời khóa biểu cho giảng viên;

Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

Khoa quản lý ngành đào tạo:

Phối hợp với khoa quản lý học phần điều chỉnh phân công giảng viên giảng dạy;

Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I;

Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch, học lại, học cải thiện điểm, học vượt theo quy định;

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên năm thứ nhất (K.48) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu học tập và đăng ký, lựa chọn môn học Giáo dục thể chất (từ ngày 03/9/2025 đến 07/9/2025);

Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí học kỳ I.

Phòng Hành chính – Tổng hợp:

Cung cấp dữ liệu, tình trạng phòng học, kế hoạch sử dụng phòng học cho Phòng Đào tạo trước ngày 28/07/2025;

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện phục vụ giảng dạy.

Trung tâm Số và Học liệu:

Đảm bảo máy chủ, website, phần mềm hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký học phần và các đơn vị thực hiện các công việc liên quan trong kế hoạch.

Phòng Khảo thí và BDCL:

Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, tổ chức cho các khoa nhập điểm;

Tổng hợp thanh toán cho công tác ra đề, coi thi, chấm thi, bảo vệ khóa luận, đồ án.

Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên, tổ chức thu học phí;

Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Sinh viên:

Sinh viên phải hoàn thành học phí của học kỳ trước, trước khi đăng ký học phần học kỳ I năm 2025-2026;

Sinh viên năm thứ nhất (K48) sử dụng tài khoản cá nhân, đăng nhập vào website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu, phòng học và đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1 từ ngày 03/9/2025 đến 07/9/2025;

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo (CV. Võ Thanh Hào) để phối hợp giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các khoa, đơn vị liên quan và sinh viên thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các lớp SV (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng