

Số: /HD-ĐHQN

Gia Lai, ngày tháng 8 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025

Trường Đại học Quy Nhơn đã gửi Giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển qua bưu điện và email. Thí sinh trúng tuyển cũng có thể tự in **Giấy báo nhập học** tại link <https://tsd.qnu.edu.vn> và chọn mục TRA CỨU.

Sinh viên thực hiện nhập học theo hướng dẫn cụ thể như sau:

Sau khi thí sinh xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các thí sinh thực hiện các bước sau:

Bước 1: Từ ngày 23/8/2025, thí sinh đăng ký nhập học qua website: <https://nhaphoc.qnu.edu.vn> bằng Tài khoản (là Mã sinh viên) và Mật khẩu (là Mã sinh viên) trong Giấy báo nhập học.

Ví dụ: Tài khoản: 485101xxxx

Mật khẩu: 485101xxxx

Sau khi điền đầy đủ và lưu thông tin, sinh viên tải và in **Sơ yếu lý lịch** (dán ảnh, ký, ghi rõ họ tên; đối với các sinh viên là người dân tộc thiểu số thì Sơ yếu lý lịch phải có xác nhận của chính quyền địa phương), **Đơn cam kết** (đối với sinh viên ngành sư phạm có nhu cầu thụ hưởng theo Nghị định 116; Đơn cam kết phải có ý kiến và chữ ký xác nhận của bố/mẹ/người giám hộ của sinh viên) và đem theo khi nhập học.

Bước 2: Sinh viên nộp học phí học kì I năm học 2025-2026 và một số khoản thu khác bằng cách chọn ô thanh toán trên trang nhập học hoặc thực hiện theo hướng dẫn chi tiết trong Phụ lục 2 của Hướng dẫn này.

*** Lưu ý:**

- Sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên sẽ được miễn, giảm học phí. Mức miễn, giảm học phí và số tiền phải nộp sẽ được hiển thị trong mục **HỌC PHÍ VÀ ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH** trên trang <https://nhaphoc.qnu.edu.vn> khi sinh viên hoàn thành xong *Bước 1*.

- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí mang theo các giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên tại ngày nhập học trực tiếp để Nhà trường tiến hành xét duyệt trước khi nộp học phí (*sinh viên chỉ thanh toán các khoản thu khác, không thanh toán học phí online*).

Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 97/2023/NĐ-CP), các trường hợp miễn, giảm học phí là miễn, giảm theo mức trần học phí quy định; nếu sinh viên đăng ký số tín chỉ có mức học phí quy đổi nhiều hơn mức trần học phí quy định thì sẽ phải đóng thêm phần chênh lệch giữa mức học phí thực tế và mức học phí được miễn, giảm theo quy định của Nhà nước. Nếu số tiền học phí trong quá trình học còn dư, Nhà trường sẽ hoàn trả lại cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Sinh viên trúng tuyển ngành sư phạm nếu có **Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt** (có xác nhận của gia đình) thì không phải nộp học phí. Sinh viên vẫn phải đóng các khoản thu khác theo yêu cầu của Giấy báo nhập học.

*** Lưu ý:**

Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt phải do bố hoặc mẹ ký xác nhận. Đối với trường hợp sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ thì người ký đơn phải là người giám hộ hợp pháp.

Bước 3: Nhập học trực tiếp

- Thời gian nhập học: ngày 26, 27, 28, 29 tháng 8 năm 2025.

- Địa điểm: Hội trường A, Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn (số 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai) (theo Giấy báo nhập học).

Sinh viên nhập học đúng thời gian, địa điểm in trên Giấy báo nhập học và đem theo 01 bộ hồ sơ như yêu cầu trong Giấy báo nhập học.

*** Tại địa điểm nhập học trực tiếp, sinh viên thực hiện theo trình tự sau:**

- Sinh viên nhận bì Hồ sơ sinh viên. Ghi đầy đủ thông tin trên bì hồ sơ và chuẩn bị các giấy tờ liên quan (theo như Giấy báo nhập học); ghi đầy đủ thông tin trên Giấy biên nhận.

- Sinh viên nộp Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT. Đối với các trường hợp xét tuyển học bạ, Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra điểm học bạ.

- Sinh viên nộp Hồ sơ nhập học (theo như Giấy báo nhập học).

- Sinh viên gặp bộ phận xếp lớp sinh hoạt cho sinh viên.

- Sinh viên đăng ký ở Ký túc xá (theo Danh sách được xét duyệt).

- Sinh viên đăng ký Bảo hiểm y tế.

- Sinh viên đăng ký Bảo hiểm thân thể.

- Nếu sinh viên đã nộp học phí và các khoản tiền khác online thì đến xác nhận tại Bàn thu online; nếu chưa, đến nộp tại Bàn thu online hoặc Bàn thu tiền mặt trong ngày nhập học.

- Sinh viên liên hệ bộ phận hỗ trợ nhà trọ (nếu có nhu cầu).

- Sinh viên trình Giấy biên nhận nhập học tại Khoa. Khoa sẽ thông báo kế hoạch học tập, sinh hoạt cho sinh viên.

Bước 4: Sau khi nhập học, sinh viên đăng nhập vào website <https://tinchi.qnu.edu.vn> bằng tài khoản và mật khẩu cá nhân (trong Bước 1) để xem chương trình đào tạo, thời khóa biểu. Sinh viên thường xuyên theo dõi thông báo cập nhật trên website của Trường Đại học Quy Nhơn tại địa chỉ <https://qnu.edu.vn>

Lưu ý: Mọi thắc mắc trong quá trình nhập học, sinh viên liên hệ:

- Phòng Công tác sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp (P.25 tòa nhà A4, số điện thoại: 02563.646.142) để được giải đáp về chế độ, chính sách, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, hồ sơ nhập học...

- Phòng Đào tạo (P.64 tòa nhà 15 tầng, số điện thoại: 02563.846.803) để được giải đáp về điểm tuyển sinh, chương trình học, lịch học,...

- Phòng Kế hoạch – Tài chính (P.21 tòa nhà 15 tầng, số điện thoại: 02563.546.882) để được giải đáp về các khoản phí, cách thức nộp tiền,...

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, CTSV&HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Đinh Anh Tuấn

PHỤ LỤC 1
GIẤY TỜ NỘP ĐỀ HƯỞNG CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

(theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ)

STT	Đối tượng	Hồ sơ
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Sinh viên là con của người có công với cách mạng, cụ thể: - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có). - Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang Nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến. - Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh. - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận thuộc đối tượng của cơ quan quản lý đối tượng người có công. 3. Giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng (Thẻ liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học,...). 4. Giấy xác nhận do Phòng LĐ-TB và XH cấp.
2	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận của Hội đồng giám định Y khoa (bệnh viện Quận, huyện, thị xã) hoặc kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã, phường.
3	Đối với sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (từ 16 đến 22 tuổi) được hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Giấy xác nhận con mồ côi của UBND xã, phường, thị trấn kèm theo Quyết định trợ cấp xã hội và sổ nhận trợ cấp hàng tháng.
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo của năm được hưởng.

5	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Công, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
6	Sinh viên các ngành sư phạm có Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP.	1. Đơn cam kết của sinh viên (có xác nhận của gia đình).
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC GIẢM 70% HỌC PHÍ		
7	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC GIẢM 50% HỌC PHÍ		
8	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

*** Lưu ý:**

- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được xét miễn, giảm học phí.

- Sinh viên thuộc diện MGHP mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

- Sinh viên thuộc diện MGHP nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.

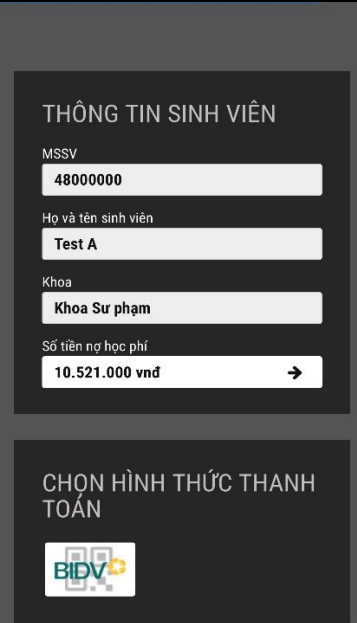
- Không áp dụng chế độ ưu đãi về MGHP đối với sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

- Sinh viên là đối tượng thuộc mục 5, 7 của Phụ lục 1 sẽ tạm thời được miễn, giảm học phí theo đơn vị hành chính trước sáp nhập cho đến khi có quy định mới về vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo,...sau sáp nhập.

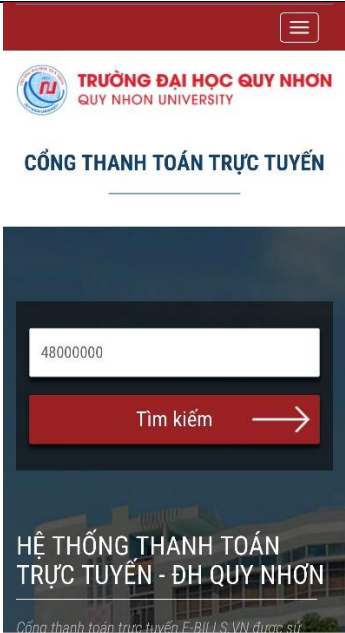
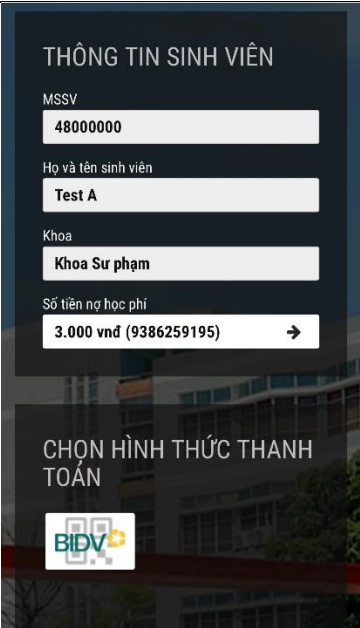
PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN KHÁC

1. Nộp học phí nhập học theo các bước sau:

		
Bước 1: Truy cập vào Cổng thanh toán trực tuyến tại địa chỉ: https://e-bills.vn/pay/qnu hoặc quét mã QR-Code bằng Zalo .	Bước 2: Nhập mã sinh viên và nhấn nút Tìm kiếm	Bước 3: Kiểm tra thông tin sinh viên (Mã số SV; Họ tên; Số tiền học phí).
		
Bước 4: Chọn hình thức thanh toán là BIDV và nhấn nút Thanh toán.	Bước 5: Hệ thống sẽ tạo mã QR-Code dùng để thanh toán hóa đơn học phí. Lưu lại mã QR-Code mà hệ thống đã tạo (mã QR-Code chỉ có hiệu lực trong vòng 15 phút).	Bước 6: Mở ứng dụng thanh toán của ngân hàng bất kỳ quét mã QR-Code và tiến hành thanh toán.

2. Nộp các khoản BHYT, KSK, thẻ sinh viên theo các bước sau:

		
Bước 1: Truy cập vào Cổng thanh toán trực tuyến tại địa chỉ: https://e-bills.vn/pay/qnuthuho hoặc quét mã QR-Code bằng Zalo.	Bước 2: Nhập mã sinh viên và nhấn nút Tìm kiếm.	Bước 3: Kiểm tra thông tin sinh viên (Mã số SV; Họ tên; Bấm chọn các khoản phí phải nộp).
		
Bước 4: Chọn hình thức thanh toán là BIDV và nhấn nút Thanh toán.	Bước 5: Hệ thống sẽ tạo mã QR-Code dùng để thanh toán hóa đơn học phí. Lưu lại mã QR-Code mà hệ thống đã tạo (mã QR-Code chỉ có hiệu lực trong vòng 15 phút).	Bước 6: Mở ứng dụng thanh toán của ngân hàng bất kỳ quét mã QR-Code và tiến hành thanh toán.

3. Lưu ý:

Sau khi nộp tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống gạch nợ, không thanh toán lại lần 2.

Nếu cần hỗ trợ kỹ thuật khi nộp học phí phụ huynh/sinh viên liên hệ qua số điện thoại: 02563.546.882 (P. Kế hoạch – Tài chính) trong giờ hành chính./.

PHỤ LỤC 3. Hướng dẫn tra cứu mã BHYT (BHXH) bằng căn cước công dân

Bước 1: Truy cập vào website Cổng thông tin Bảo hiểm xã hội Việt Nam (<https://baohiemxahoi.gov.vn>), nhấn chọn **Tra cứu trực tuyến**.



Bước 2: Tại danh mục “Tra cứu trực tuyến”, nhấn chọn “Tra cứu mã số BHXH”.



Bước 3: Nhập thông tin để tra cứu mã số BHXH.

Nhập thông tin sau:

- (1): Tỉnh/thành phố của người cần tra cứu mã số BHXH;
- (2): Số căn cước công dân (CCCD/Hộ chiếu) của người cần tra cứu mã số BHXH
- (3): Họ và tên của người cần tra cứu mã số BHXH.

Bước 4: Tích chọn “Tôi không phải là người máy” và nhấn chọn “Tra cứu” để thực hiện yêu cầu tra cứu mã số BHXH.

Màn hình xuất hiện kết quả tra cứu mã số BHXH sẽ có dạng như sau:

Số kết quả(1)						
STT	Mã số BHXH	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Mã hộ	Xã Phường
1		Nguyễn Thị Thu	NỮ	29/0		Xã Phường